

Перечень функций подразделений центрального аппарата, следственных органов и организаций Следственного комитета Российской Федерации, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков

Функции (компетенции), при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков	Должности федеральной государственной службы
<p>Главное следственное управление, управление по расследованию особо важных дел, Главное следственное управление по Северо - Кавказскому федеральному округу, следственные управления субъектам Российской Федерации, следственные отделы в ЗАТО "Межгорье", на комплексе "Байконур"</p>	
<p>1. Рассмотрение поступивших сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях.</p> <p>2. Осуществление производства предварительного расследования: по уголовным делам о преступлениях, совершенных на территории нескольких субъектов Российской Федерации или о преступлениях, совершенных на территории федерального округа и вызвавших широкий общественный резонанс, либо о преступлениях в сфере национальной безопасности и межнациональных отношений - по поручению Председателя Следственного комитета Российской Федерации или его заместителя, курирующего работу следственного управления; по другим уголовным делам - по поручению Председателя Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>3. Осуществление процессуального контроля за производством предварительного расследования по уголовным делам, находящимся в производстве следователей следственного управления.</p> <p>4. Обеспечение законности при производстве предварительного расследования и принятие мер, направленных на защиту и восстановление нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства.</p> <p>5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, по раскрытию преступлений по уголовным делам, находящимся в производстве следователей следственного управления.</p> <p>6. Выявление обстоятельств, способствующих совершению преступлений, и принятие мер по их устранению.</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие помощники, помощники руководителей</p> <p>4. Старшие следователи, следователи по ОВД</p> <p>5. Старшие следователи, следователи</p> <p>6. Старшие следователи-криминалисты, следователи-криминалисты</p> <p>7. Старшие инспекторы, инспекторы</p>

<p>7. Рассмотрение постановлений прокурора о направлении материалов по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства.</p> <p>8. Оперативные выезды на места происшествий, в том числе чрезвычайных, для организации их расследования в соответствии с установленной подследственностью.</p> <p>9. Принятие мер по выявлению и устранению обстоятельств, способствовавших совершению расследуемых преступлений или других нарушений закона.</p> <p>10. Сбор, накопление, обработка и анализ данных о состоянии и качестве предварительного расследования, соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина в ходе досудебного производства по уголовным делам, находящимся в производстве следователей.</p> <p>11. Рассмотрение и разрешение обращений граждан, должностных и иных лиц, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также иных обращений, находящихся под особым контролем Председателя Следственного комитета и его заместителей, и проведение по ним проверок.</p> <p>12. Принятие необходимых мер по установлению, розыску и аресту имущества подозреваемых, обвиняемых или лиц, несущих по закону материальную ответственность за их действия, по уголовным делам, находящимся в производстве следователей, для обеспечения исполнения приговора в части гражданского иска и конфискации имущества.</p> <p>13. Организация приема граждан, рассмотрение обращений граждан и иных обращений по вопросам, отнесенным к компетенции следственного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения обращений и приема граждан.</p>	
<p>Главное управление процессуального контроля, управление процессуального контроля за расследованием отдельных видов преступлений</p>	
<p>1. Организация и обеспечение процессуального контроля за расследованием уголовных дел о преступлениях, находящихся под контролем Председателя Следственного комитета и его заместителя, курирующего вопросы Главного управления.</p> <p>2. Осуществление и обеспечение процессуального контроля за расследованием уголовных дел, находящихся в производстве следственных подразделений</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие инспекторы</p> <p>4. Инспекторы</p>

центрального аппарата, территориальных и специализированных следственных управлений.

3. Обеспечение процессуального контроля за рассмотрением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями сообщений совершения преступлений.

4. Организация рассмотрения и разрешение в установленном порядке жалоб, депутатских и иных обращений, относящихся к компетенции Главного управления.

5. Рассмотрение поступающих специальных донесений о чрезвычайных происшествиях и преступлениях, а также иной информации, принятие по ним необходимых организационных, контрольных и иных мер реагирования; контроля расследования по делам о преступлениях, вызвавших общественный резонанс, и оказание практической помощи в организации работы по ним.

6. Рассмотрение ходатайств о продлении сроков предварительного следствия и содержания обвиняемых под стражей свыше 12 месяцев, дача по ним своих заключений, осуществление контроля за ходом и окончанием расследований по таким делам.

7. Осуществление процессуального контроля за выявлением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями обстоятельств, способствующих совершению преступлений, и достаточностью принимаемых мер по их устранению.

8. Подготовка проектов процессуальных документов по материалам проверок и уголовным делам, находящимся под контролем Главного управления.

9. Проверка с выездом на место работы территориальных и специализированных следственных управлений по исполнению нормативных правовых актов Следственного комитета и организационно-распорядительных документов Председателя Следственного комитета по вопросам борьбы с преступностью, раскрытию и расследованию преступлений, процессуального контроля и организации этой работы, а также по вопросам соблюдения законности при расследовании преступлений.

10. Обеспечение контроля за соблюдением следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями положений [главы 52](#) УПК РФ.

11. Контроль рассмотрения сообщений о преступлениях коррупционной направленности и расследование уголовных дел о преступлениях коррупционной

<p>направленности следственными подразделениями центрального аппарата, территориальными и специализированными следственными управлениями.</p> <p>12. Осуществление приёма граждан и представителей государственных и общественных организаций и иных лиц в установленном порядке.</p> <p>13. Анализ состояния следственной работы, процессуального контроля при производстве предварительного расследования, обобщение статистических и оперативных данных по этим вопросам, разработка и внесение предложений руководителям Следственного комитета по улучшению организации работы, укреплению законности при производстве предварительного расследования.</p> <p>14. Совместно с Главным организационно-инспекторским управлением, другими подразделениями центрального аппарата Следственного комитета разработка предложений об улучшении координации работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью, совершенствованию системы статистической отчётности о преступности, раскрываемости и расследовании преступлений.</p> <p>15. Совместно с управлением кадров Следственного комитета участие в подборе и расстановке кадров, проведении стажировок, а также в разработке предложений по совершенствованию структуры и нормативов штатной численности Следственного комитета.</p> <p>16. Участие в комплексных и иных проверках деятельности следственных подразделений центрального аппарата, территориальных и специализированных следственных управлений.</p>	
<p>Главное управление межведомственного взаимодействия и собственной безопасности</p>	
<p>1. Осуществление контроля за служебной деятельностью сотрудников следственных управлений (отделов, отделений, групп) Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, в должностные обязанности которых входит обеспечение собственной безопасности и физической защиты.</p> <p>2. Подготовка назначения и проведение служебных проверок.</p> <p>3. Осуществление контроля за проведением служебных проверок в следственных управлениях Следственного комитета по субъектам Российской Федерации.</p> <p>4. Осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционной направленности, со стороны сотрудников Следственного комитета, а также установлению их связей с криминальными элементами.</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие специалисты</p> <p>4. Специалисты</p> <p>5. Старшие инспекторы</p> <p>6. Инспекторы</p>

5. Сбор и анализ сведений о кандидатах, претендующих на замещение должностей в системе Следственного комитета.
6. Выявление и предупреждение фактов разглашения конфиденциальной и служебной информации, а также осуществление контроля за информационной безопасностью и технической защищенности зданий и сооружений следственного комитета.
7. Обеспечение необходимой степени защищенности объектов Следственного комитета и их жизненно важных центров от террористических и криминальных угроз.
8. Организация и осуществление учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов к нему в системе Следственного комитета.
9. Реализация организационных, технических и контрольных мероприятий, связанных с осуществлением пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Следственного комитета.

Главное организационно-инспекторское управление

1. Организация и проведение в установленном порядке инспектирования структурных подразделений центрального аппарата, следственных органов и учреждений Следственного комитета, подготовка предложений по результатам инспектирования.
2. Осуществление контроля исполнения нормативных правовых актов Следственного комитета, организационно-распорядительных документов и поручений Председателя Следственного комитета и его заместителей, решений коллегии Следственного комитета, плановых и иных обязательных для исполнения мероприятий Следственного комитета.
3. Организация выездов работников центрального аппарата Следственного комитета в нижестоящие следственные органы для проведения комплексных проверок, оказания практической и методической помощи.
4. Осуществление учета и контроля исполнения заданий (поручений), направляемых в нижестоящие следственные органы Следственного комитета.
5. Участие в осуществлении контроля эффективности использования структурными подразделениями центрального аппарата, следственными органами и учреждениями Следственного комитета выделенных им бюджетных средств.
6. Организация и осуществление выпуска печатных изданий Следственного комитета.

1. Руководители
2. Заместители руководителей
3. Старшие инспекторы
4. Инспекторы

Главное управление криминалистики

1. Участие:

в организации расследования и раскрытия преступлений, подследственных следователям;

в оказании практической и методической помощи следственным органам по конкретным уголовным делам;

в производстве отдельных следственных и иных процессуальных действий без принятия уголовных дел к производству сотрудниками Главного управления;

в работе следственных групп, создаваемых для производства предварительного следствия по сложным или большим по объему уголовным делам;

в проверке деятельности следственных органов, учреждений и организаций.

2. Участие в осуществлении процессуального контроля в рамках своей компетенции и реализация процессуальных полномочий:

по проверке уголовных дел и материалов проверок сообщений о преступлениях;

по отмене необоснованных решений о приостановлении предварительного расследования по уголовному делу, о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, об отказе в возбуждении уголовного дела;

по даче письменных указаний о направлении расследования;

по производству отдельных следственных и иных процессуальных действий.

В сфере судебно-экспертной деятельности:

организация и осуществление судебно-экспертной деятельности в области дактилоскопических, трасологических, баллистических, фоноскопических, психофизиологических, экономических исследований;

криминалистических исследований документов и почерка, портретных, компьютерно-технических исследований, криминалистических исследований ДНК человека, иных исследований; обеспечение координации и методического руководства этой деятельностью в следственных органах;

формирование и ведение экспертно-криминалистических учетов, баз данных криминалистической информации; обеспечение координации и методического руководства использования их в расследовании преступлений;

оказание помощи следователям по вопросам назначения и проведения судебных экспертиз и экспертных исследований;

взаимодействие с судебно-экспертными учреждениями, экспертно-

криминалистическими службами других правоохранительных органов, научно-

1. Руководители

2. Заместители руководителей

3. Старшие следователи-криминалисты, следователи-криминалисты

4. Старшие инспекторы, инспекторы

5. Старшие эксперты, эксперты

исследовательскими и другими учреждениями по вопросам проведения судебных экспертиз, внедрения в следственную практику современных возможностей экспертных исследований и совершенствования судебно-экспертной практики.

Главное управление обеспечения деятельности

1. Обеспечение в пределах своей компетенции контроля за деятельностью следственных органов и учреждений Следственного комитета по исполнению федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Следственного комитета, организационно-распорядительных документов Председателя Следственного комитета и заместителей Председателя Следственного комитета.
2. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
3. Формирование перечня подведомственных Следственному комитету распорядителей и получателей бюджетных средств.
4. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
5. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований.
6. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.
7. Обеспечение реализации Следственным комитетом полномочий по администрированию доходов федерального бюджета в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.
8. Осуществление приема, оформления и проверки авансовых отчетов, учета расчетов с подотчетными лицами в центральном аппарате Следственного комитета.
9. Проведение проверки и визирования организационно-штатных приказов Следственного комитета, приказов о назначении работников на должности в центральном аппарате, на должности в следственных органах и учреждениях Следственного комитета, назначение на которые осуществляется Председателем

1. Руководители
2. Заместители руководителей
3. Помощник руководителя
4. Старшие инспекторы
5. Инспекторы

Следственного комитета, их поощрениях, установлении им надбавок, доплат и оказании материальной помощи.

10. Проведение взаиморасчетов с организациями за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги, в том числе по централизованным поставкам.

11. Организация в установленных законодательством Российской Федерации случаях в системе Следственного комитета проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств и принимает в ней участие.

12. Организация и осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью следственных органов и учреждений Следственного комитета, путем проведения ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности.

13. Проведение анализа выявленных нарушений и недостатков в деятельности следственных органов и учреждениях Следственного комитета.

14. Организация подписания от имени Следственного комитета государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд Следственного комитета, согласно установленному порядку.

15. Организация работы комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Следственного комитета.

16. Осуществление контроля исполнения заключенных Следственным комитетом государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

17. Осуществление сбора и изучения сведений о потребностях структурных подразделений центрального аппарата Следственного комитета в оргтехнике, средствах связи, канцелярских товарах, полиграфической продукции, иных материальных ценностях, организация их приобретения, хранения, учета и выдачи в соответствии с нормами.

18. Осуществление приема, хранения, выдачи и учета товарно-материальных средств, находящихся в введении центрального аппарата Следственного комитета.

19. Организация и осуществление транспортного обеспечения центрального аппарата Следственного комитета, организация технического обслуживания и ремонта эксплуатируемых транспортных средств, доведение до следственных органов норм расхода топлива эксплуатируемого автотранспорта.

20. Осуществление учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, совершенных с участием автотранспорта центрального аппарата Следственного комитета, их документальное оформление, а также принятие мер, направленных на

возмещение ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортных происшествий.

21. Определение потребности в государственных капитальных вложениях (включая жилые помещения), топливно-энергетических ресурсах, оборудовании, транспортных средствах, технических средствах связи.

22. Обеспечение в установленном порядке сотрудников Следственного комитета форменным обмундированием, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, ведение учета обеспеченности следственных органов и учреждений Следственного комитета в форменном обмундировании, специальной одежде, специальной обуви и других средствах индивидуальной защиты.

23. Разработка и доведение до сведения Следственного комитета и его следственных органов нормы обеспечения материально-техническими средствами и иными материальными ценностями.

24. Осуществление содержания и эксплуатации занимаемых центральным аппаратом Следственного комитета административных зданий и сооружений, а также содержание прилегающих к ним дворовых территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

25. Координация деятельности следственных органов и учреждений Следственного комитета, направленная на их размещение, строительство для их нужд зданий и сооружений, содержание, ремонт и реконструкцию объектов Следственного комитета. Ведение учета недвижимого имущества (зданий и сооружений) и земельных участков следственных органов и учреждений Следственного комитета.

26. Организация эксплуатации линейных и станционных сооружений связи, систем звукозаписи и звукоусиления центрального аппарата Следственного комитета, разрабатывает предложения по их развитию и совершенствованию.

27. Участие в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию или после капитального ремонта зданий, сооружений и систем связи центрального аппарата Следственного комитета.

28. Участие в разработке и согласовании с соответствующими органами проектов планов с технико-экономическим обоснованием строительства, реконструкции и ремонта объектов Следственного комитета.

29. Организация заключения договоров на выполнение проектно-изыскательских, ремонтных и строительных работ, на выполнение авторского и технического контроля (надзора) за строительством, ремонтом, осуществляет подготовку технических заданий на проектно-изыскательские, ремонтные и строительные работы.

<p>30. Обеспечение получения разрешительной документации на проведение ремонтных и строительно-монтажных работ, реконструкцию зданий, осуществляет организацию проведения этих работ.</p> <p>31. Планирование, распределение и доведение до следственных органов и учреждений Следственного комитета лимитов бюджетных обязательств по государственным капитальным вложениям на приобретение зданий и помещений, проектно-изыскательские работы, строительство и реконструкцию, готовит и представляет в установленном порядке соответствующую отчетность в уполномоченные органы государственной власти.</p> <p>32. Организация выполнения планов капитального строительства.</p> <p>33. Планирование, распределение и доведение до следственных органов и учреждений государственных капитальных вложений на жилищное обеспечение работников, подготовка отчетов.</p> <p>34. Представление в уполномоченный орган государственной власти сведений об имуществе для включения его в реестр федерального имущества.</p> <p>35. Организация проведения работ по информатизации и информационной безопасности деятельности.</p> <p>36. Организация разработки и внедрения информационных систем, обслуживания компьютерной техники в центральном аппарате Следственного комитета.</p>	
<p>Управление кадров</p>	
<p>1. Рассмотрение в пределах компетенции предложений, заявлений и жалоб, поступающих в Следственный комитет, участие в рамках предоставленных полномочий в разрешении трудовых (служебных) споров и конфликтов.</p> <p>2. Участие в отборе для центрального аппарата Следственного комитета сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - работников), отвечающих установленным квалификационным требованиям.</p> <p>3. Формирование кадрового резерва Следственного комитета.</p> <p>4. Организация аттестации работников Следственного комитета в порядке, установленном нормативными правовыми актами Следственного комитета.</p> <p>5. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Следственного комитета;</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Помощник руководителя</p> <p>4. Старшие инспекторы</p> <p>5. Инспекторы</p>

<p>6. Организация проведения квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности в структурных подразделениях центрального аппарата Следственного комитета.</p> <p>7. Участие в организации внутриведомственной и межведомственной ротации кадров Следственного комитета, обеспечение ее соответствующего документационного оформления.</p> <p>8. Составление графика отпусков работников центрального аппарата Следственного комитета, руководителей следственных органов Следственного комитета, их первых заместителей и заместителей, контроль в пределах предоставленных полномочий соблюдения графика отпусков.</p> <p>9. Организация вручения государственных и ведомственных наград.</p> <p>10. Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>11. Организация и проведение проверок в отношении соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению в системе Следственного комитета.</p>	
<p>Правовое управление</p>	
<p>1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.</p> <p>2. Подготовка заключений о соответствии законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам проектов документов и документов, подготавливаемых структурными подразделениями центрального аппарата, следственными органами и учреждениями.</p> <p>3. Рассмотрение обращений граждан, писем организаций, в том числе следственных органов и учреждений, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.</p> <p>4. Проведение правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых без проведения торгов и запроса котировок.</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие инспекторы</p> <p>4. Инспекторы</p>

<p>5. Проведение правовой экспертизы конкурсных документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, извещений о проведении запроса котировок и проектов государственных контрактов, заключаемых по результатам запроса котировок, подготовленных следственными органами и учреждениями.</p> <p>6. Участие в работе комиссий по размещению заказа.</p> <p>7. Подготовка разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснения результатов конкурса, результатов аукциона и результатов оценки и сопоставления котировочных заявок в случаях, предусмотренных нормативными актами.</p> <p>8. Согласование проектов гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключаемых без проведения торгов и запроса котировок, направляемых структурными подразделениями центрального аппарата.</p> <p>9. Представление интересов Следственного комитета в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, при рассмотрении жалоб участников размещения заказа на действия (бездействие), конкурсной, аукционной и котировочной комиссий, а также при проведении внеплановых проверок размещения заказов.</p> <p>10. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих.</p> <p>11. Участие в установленном порядке в комплексных и иных проверках деятельности следственных органов.</p>	
<p>Управление взаимодействия со средствами массовой информации</p>	
<p>Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг по информационному сопровождению деятельности Следственного комитета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководители 2. Заместители руководителей 3. Помощник руководителя 4. Старшие инспекторы 5. Инспекторы
<p>Управление международно-правового сотрудничества</p>	

<p>1. Участие в разработке, согласовании и заключении международных договоров Российской Федерации, международных соглашений межведомственного характера.</p> <p>2. Выполнение обязательств Российской Федерации, вытекающих из двусторонних и многосторонних договоров, законодательства Российской Федерации, в том числе организация, проведение международных мероприятий в целях обмена опытом расследования преступлений.</p> <p>3. Участие сотрудников в проведении следственных и иных процессуальных действий, связанных с исполнением запросов о правовой помощи компетентных органов Российской Федерации на территории иностранных государств.</p> <p>4. Организация международных выездов.</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие инспекторы</p> <p>4. Инспекторы</p>
<p>Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению</p>	
<p>1. Прием граждан работниками управления в приемной Следственного комитета.</p> <p>2. Организация работы с документами.</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Помощник руководителя</p> <p>4. Старшие инспекторы</p> <p>5. Инспекторы</p>
<p>Управление по защите государственной тайны</p>	
<p>1. Организация работы со сведениями ограниченного доступа и сведений с грифами секретности "с", "сс", "особой важности".</p> <p>2. Согласование размера финансовых надбавок за работу со сведениями ограниченного доступа и сведений с грифами секретности "с", "сс", "особой важности".</p>	<p>1. Руководители</p> <p>2. Заместители руководителей</p> <p>3. Старшие инспекторы</p> <p>4. Инспекторы</p>
<p>Отдел (информационного и документационного обеспечения Председателя Следственного комитета Российской Федерации)</p>	
<p>Организация работы со сведениями ограниченного доступа.</p>	<p>Инспекторы</p>

**Главное военное Следственное управление, военные следственные управления:
по РВСН, Центральному, Южному, Восточному, Западному военным округам, Балтийскому, Северному, Тихоокеанскому
флотам, по г. Москва, военные следственные отделы**

1. В сфере уголовно-процессуальной деятельности:
организация и осуществление проверок сообщений о совершенных или готовящихся преступлениях, производство предварительного расследования преступлений в военных следственных органах Следственного комитета;
выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступлений, принятие мер по их устранению;
организация и осуществление процессуального контроля в военных следственных органах Следственного комитета на всех этапах досудебного производства;
проверка деятельности нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;
взаимодействие с другими структурными подразделениями центрального аппарата Следственного комитета, органами прокуратуры, федеральными органами исполнительной власти, в том числе уполномоченными осуществлять оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное расследование, в целях раскрытия преступлений по уголовным делам, находящимся в производстве Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;
рассмотрение поступающих специальных донесений о преступлениях и чрезвычайных происшествиях, другой информации, принятие по ним соответствующих решений;
обеспечение законности при рассмотрении и разрешении жалоб и иных обращений по материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам, находящимся в производстве военных следственных органов Следственного комитета;
организация и осуществление отбора кандидатов для замещения воинских должностей и должностей лиц гражданского персонала Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;
организация проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих военных следственных органов Следственного комитета в порядке, установленном нормативными правовыми актами

1. Руководители
2. Заместители руководителей
3. Помощники руководителей
4. Старшие следователи по ОВД
5. Следователи по ОВД
6. Старшие следователи
7. Главные специалисты
8. Ведущие специалисты
9. Старшие специалисты
10. Старшие специалисты 1 разряда
11. Специалисты 1 разряда
12. Референты
13. Главные консультанты
14. Консультанты

Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета;

оценка эффективности служебной деятельности сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета посредством установления согласованных критериев, требований и постоянного сравнения фактических результатов труда с указанными параметрами;

организация и осуществление контроля проведения организационно-штатных мероприятий в нижестоящих военных следственных органах Следственного комитета;

организация и осуществление выездов для проверки работы нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета, а также оказания им практической и методической помощи.

2. В сфере материально-технического обеспечения и управления вспомогательными процессами осуществление взаимодействия с довольствующими органами в целях обеспечения деятельности Главного военного следственного управления, нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета по вопросам: материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения транспортом, средствами связи, криминалистической и специальной техникой, а также другими видами обеспечения и довольствия;

содержания и эксплуатации зданий (сооружений), в которых размещено Главное военное следственное управление;

обеспечения сохранности оружия и боеприпасов.

3. В сфере финансового обеспечения и управления финансовыми ресурсами: осуществление взаимодействия с довольствующими органами в целях финансового обеспечения деятельности Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;

рациональное и целевое использование Главным военным следственным управлением и нижестоящими военными следственными органами Следственного комитета финансовых ресурсов;

ведение бухгалтерского учета и отчетности;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств нижестоящими военными следственными органами Следственного комитета;

анализ финансово-хозяйственной деятельности Главного военного следственного управления и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета.

4. В сфере информационно-технологического обеспечения:

участие в разработке и реализации мер по внедрению современных информационных технологий в практическую деятельность военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета;

участие в создании и ведении специализированных баз данных, используемых в системе Следственного комитета;

внедрение, эксплуатация и техническое обслуживание средств вычислительной техники и систем информатизации.

5. В социальной сфере:
осуществление мероприятий, направленных на обеспечение жилищно-бытовых условий военнослужащих и лиц гражданского персонала военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета.

6. В иных сферах:
организация приема военнослужащих, членов их семей и иных граждан, рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Председателя Следственного комитета и руководителя Главного военного следственного управления;

обеспечение информационной безопасности, защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также защиты персональных данных сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) военного следственного управления окружного звена и нижестоящих военных следственных органов Следственного комитета от несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и иных неправомерных действий;

организация мероприятий по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;

принятие мер по защите следственной и иной охраняемой законом тайны, а также по предотвращению возможных фактов утечки информации при осуществлении деятельности военного следственного управления окружного звена.

ФГКОУ ВПО "Академия Следственного комитета Российской Федерации"

1. Оценка успеваемости слушателей.

1. Ректор

<ol style="list-style-type: none"> 2. Осуществление контроля посещаемости занятий. 3. Выдача документов о повышении квалификации. 4. Проведение ремонта помещений Института и его филиалов. 5. Закупка мебели и оборудования. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проректор 3. Директор института 4. Заведующий кафедрой 5. Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель кафедры 6. Заведующий научно-исследовательским отделом 7. Главный, ведущий, старший, младший научный сотрудник 8. Заведующий лабораторией 9. Заместитель заведующего лабораторией 10. Руководитель отдела 11. Заместитель руководителя отдела 12. Руководитель отделения 13. Заместитель руководителя отделения 14. Старший инспектор, инспектор 15. Старший методист, методист
<p>ФГКОУ "Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра Невского"</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием в Кадетский корпус. 2. Оценка успеваемости кадетов. 3. Осуществление контроля посещаемости занятий. 4. Выдача документов о среднем образовании. 5. Подготовка к поступлению в образовательные организации. 6. Проведение ремонта помещений. 7. Закупка мебели и оборудования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Директор 2. Первый заместитель, заместитель директора 4. Помощник директора 5. Руководитель отдела 6. Заместитель руководителя отдела 7. Воспитатель