



СК РОССИИ

Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

П Р И К А З

02.04.2021

№ 65

Москва

Об утверждении Положения «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени»

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказа Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», на основании протокола заседания Ученого совета от 31.03.2021 № 3, руководствуясь п. 4.20 Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение «О порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора
полковник юстиции

Д.Н. Кожухарик

МП 0006132

Приложение №1
к приказу ФГКОУ ВО
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»
от «12» 14 2021 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПО ДИССЕРТАЦИИ И ВЫДАЧИ ЕГО СОИСКАТЕЛЮ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842¹, и Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093².

2. Соискатель ученой степени кандидата/доктора наук³ совместно с научным руководителем (научным консультантом) принимает решение о готовности диссертации к обсуждению на одной из кафедр Московской академии Следственного комитета Российской Федерации⁴, где была подготовлена диссертация⁵, и предоставляет заведующему кафедрой заявление о выдаче заключения организации и иные документы, предусмотренные Методическими рекомендациями по организации защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в совете по защите диссертаций на базе Академии, утверждаемыми ректором Академии.

3. По диссертации, поступившей для обсуждения, заведующий кафедрой Академии, где планируется обсуждение диссертации, назначает рецензентов из числа педагогических работников: не менее двух человек – по кандидатской диссертации и не менее трех человек – по докторской диссертации, являющихся специалистами по научной специальности диссертации. К рецензированию диссертации могут привлекаться сотрудники (работники) иных кафедр, научно-исследовательского отдела, филиалов Академии, являющиеся специалистами по соответствующей научной специальности.

Рецензенты представляют письменные рецензии на диссертацию.

4. При обсуждении диссертации на кафедре Академии должны участвовать не менее 3/5 (кандидатская/докторская) докторов наук по научной специальности диссертации соискателя.

¹ Далее – «Положение о присуждении ученых степеней»

² Далее – «Положение о совете».

³ Далее – «соискатель».

⁴ Далее – «Академия».

⁵ Далее – «кафедра»

5. Срок рассмотрения диссертации на кафедре Академии составляет не более 30 рабочих дней со дня ее поступления в случае соискания ученой степени кандидата наук, 60 рабочих дней в случае соискания ученой степени доктора наук.

6. Ход и обсуждение диссертации, присутствующие и результаты голосования фиксируются в протоколе.

По результатам обсуждения диссертации на кафедре Академии принимается одно из следующих решений:

6.1. «Рекомендовать диссертацию к защите и подготовить положительное заключение кафедры» – в случае, когда диссертация соответствует требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

6.2. «Не рекомендовать диссертацию к защите и подготовить отрицательное заключение кафедры. Указать соискателю на необходимость переработки диссертации с учетом изложенных в рецензиях замечаний. Представить для повторного обсуждения диссертацию, доработанную с учетом замечаний рецензентов, не позднее чем через 6 месяцев» – в случае, когда диссертация не соответствует требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

7. О результатах обсуждения диссертации заведующий кафедрой письменно информирует декана факультета подготовки научно-педагогических кадров и направляет ему представленную для обсуждения диссертацию в электронном виде.

8. В случае, когда диссертация соответствует требованиям Положения о присуждении ученых степеней, заведующий кафедрой, где подготовлена и прошла обсуждение диссертация, организует направление диссертации и автореферата в комиссию Академии по режиму секретности для получения соответствующего заключения, а также контролирует получение согласий на участие в защите диссертации в качестве ведущей организации и официальных оппонентов.

9. После получения заключения комиссии Академии по режиму секретности об отсутствии в диссертации и автореферате сведений, составляющих государственную тайну, а также согласий выступить в качестве официальных оппонентов и ведущей организации, заведующий кафедрой, где подготовлена и прошла обсуждение диссертация, организует подготовку положительного заключения.

10. Если заключением комиссии Академии по режиму секретности устанавливается наличие в автореферате и (или) диссертации сведений, составляющих государственную тайну, то заведующий кафедрой, где подготовлена и прошла обсуждение диссертация, информирует об этом соискателя и его научного руководителя (консультанта), указывая на необходимость либо исключения из диссертации (автореферата) сведений, составляющих государственную тайну, либо начала работы по организации присвоения научной работе грифа секретности.

На подготовку заключения отводится не более 30 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 6.1.

11. Заключение готовится в трех экземплярах, оформляется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней и Положения о совете, подписывается заведующим кафедрой, где подготовлена (прошла обсуждение) диссертация. Если обсуждение диссертации проходило на совместном заседании двух и более кафедр Академии, заключение подписывается заведующими всех кафедр Академии, принимавших участие в обсуждении.

12. Заведующий кафедрой, где подготовлена (прошла обсуждение) диссертация, несет ответственность за качество подготовленного заключения и соблюдение требований, установленных к его оформлению.

13. Заключение утверждается ректором Академии и заверяется гербовой печатью организации. Заведующий кафедрой, где подготовлена (прошла обсуждение) диссертация, представляет заключение на факультет подготовки научно-педагогических кадров для регистрации и выдачи.

14. Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров информирует соискателя о готовности заключения и вручает ему три его экземпляра после заполнения входящего в номенклатуру факультета журнала выдачи заключений организации следующими сведениями:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего заключение;
- в) тема диссертации;
- г) научная специальность, по которой подготовлена диссертация;
- д) фамилия, имя и отчество научного руководителя (консультанта);
- е) дата подачи соискателем заявления о выдаче заключения;
- ж) дата рассмотрения диссертации на кафедре;
- з) дата утверждения заключения ректором Академии;
- и) дата выдачи заключения.

15. Правильность внесенных сведений удостоверяется в журнале подписью декана факультета подготовки научно-педагогических кадров, соискателя.

16. Номенклатурное дело прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляются печатью Академии и хранятся в установленном порядке.