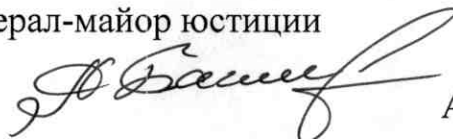


**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГКОУ ВО
«Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации»

генерал-майор юстиции



А.М. Багмет

«06» 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике аспирантов федерального государственного
казенного образовательного учреждения высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2016 № 39 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии.

1.2. Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Академии основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры. Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных рабочих планов по направлениям подготовки аспирантуры.

Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом, используют при этом разработанные и утвержденные программы и формы отчета для аспирантов.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики – обеспечить выпускнику аспирантуры Академии уровень подготовки, достаточный для выполнения обязанностей преподавательского состава в юридическом вузе по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01

«Юриспруденция».

2.2. Основной задачей педагогической практики является подготовка выпускников аспирантуры к успешному выполнению должностных обязанностей преподавательского состава юридического вуза:

- организации и проведение учебной работы;
- осуществление учебно-методической работы;
- участие в научно-педагогической деятельности;
- участие в воспитательной работе.

Указанная задача достигается путем:

- формирования у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладения методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогической ориентации аспирантов и развития у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретения навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретения практического опыта педагогической работы в Академии;
- укрепления у аспирантов мотивации к педагогической работе в Академии.

3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. В соответствии с учебными планами направленности (профиля) подготовки аспирантов педагогическая практика проводится на 3-м (заочная форма обучения) году обучения.

3.2. Продолжительность педагогической практики в соответствии с учебными планами факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров составляет 2 недели.

3.3. Индивидуальный план педагогической практики составляется аспирантом под руководством научного руководителя.

3.4. Аспирантам, осуществляющим в Академии или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность, педагогическая практика может быть зачтена по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации на выпускающую кафедру.

3.5. Организационное обеспечение педагогической практикой осуществляет факультет подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – факультет).

Основанием допуска к педагогической практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант и на базе которой планируется проведение педагогической практики.

По заявлению аспиранта заочной формы обучения может быть принято решение о прохождении им педагогической практики в образовательных организациях высшего образования по месту своего проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

3.6. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного

руководителя и получает от него консультации. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.7. Педагогическая практика предусматривает теоретическую и самостоятельную работу как обязательные виды деятельности по педагогической практике.

В содержание теоретической и самостоятельной работы по педагогической практике включаются:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в Академии;
- посещение научно-методических консультаций;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по направленности (профилю) подготовки, а также смежным направленностям (профилям);
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине (модулю), по которой будет проводиться педагогическая практика;
- самоанализ.

В аудиторную часть педагогической практики включаются:

- самостоятельное проведение семинаров, практических занятий, а также чтение пробной лекции под руководством научного руководителя по дисциплине (модулю), включенному в направленность (профиль) подготовки;
- руководство научными студенческими исследованиями;
- руководство учебной и производственной практикой студентов.

За время педагогической практики аспирант (заочной формы обучения) должен прочитать пробную лекцию в объеме 2 часов и провести не менее 6 часов семинарских и практических занятий по дисциплинам (модулям) направленности (профиля) подготовки.

3.8. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденным Положением о планировании и учете учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации».

3.10. Перенос сроков прохождения педагогической практики осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Академии, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и научным руководителем, и с указанием уважительных причин.

4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике

4.1. Для отчетности по итогам прохождения педагогической практики на следующий день после ее окончания аспирантом представляются отчетные материалы:

- дневник педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики аспирантом.

К отчету о практике прикладываются:

план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы обучающихся на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний обучающихся;

копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов.

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится. Аспирант, не выполнивший программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

5. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной

работы;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

5.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с факультетом проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры на факультет.

5.3. Декан факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, декану факультета подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.2. Аспирант обязан:

- приступить к практике в установленные учебным планом сроки;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- точно и своевременно выполнять все указания научного руководителя;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного заведующим кафедрой;

- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на соответствующую кафедру письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать развернутые планы-конспекты практических (семинарских) занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов;
- представить характеристику, подписанную научным руководителем и отзыв научного руководителя, отраженный в дневнике практики;
- защитить отчет о прохождении педагогической практики.

Одобрено Ученым Советом Московской академии Следственного комитета Российской Федерации 20 февраля 2017 года, протокол № 2/17.

Декан факультета научных и
научно-педагогических кадров
полковник юстиции

«20» февраля 2017 г.



Д.Н. Кожухарик