

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

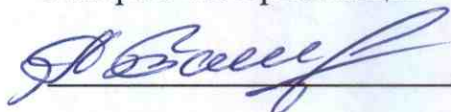
Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «06» марта 2017 г. № 3/17

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

генерал-майор юстиции

 А.М.Багмет

«07» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», локальными нормативными актами Академии.

1.3. Институт кураторства является одним из структурных элементов учебно-воспитательной работы Академии.

1.4. Настоящее Положение определяет основные направления работы куратора учебной (академической) группы Академии, критерии эффективности его деятельности и направлен на оказание содействия в организации эффективного учебно-воспитательного процесса.

1.5. Куратором учебной группы назначается педагогический работник Академии из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель), как правило, ведущий учебные занятия в данной группе.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами и организационно-распорядительными документами Академии, регламентирующими организацию учебной и воспитательной работы, решениями ученого совета Академии, настоящим Положением.

1.7. Цель работы куратора – повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в группе и Академии в целом.

1.8. Основные принципы деятельности куратора учебной группы: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие с учебной группой, включенность в дела и проблемы группы.

2. Направления работы куратора

Куратор учебной группы:

2.1. Знакомит обучающихся с локальными актами Академии, регламентирующими организацию учебного и воспитательного процесса.

2.2. Обсуждает в учебной группе вопросы, связанные с организацией учебного процесса.

2.3. Проводит работу по формированию актива группы, развитию различных форм самоуправления.

2.4. Способствует адаптации обучающихся-первокурсников к системе обучения в Академии.

2.5. Осуществляет контроль за текущей и промежуточной успеваемостью, а также посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы; анализирует причины неуспеваемости отдельных обучающихся и способствует их устранению.

2.6. Информировывает обучающихся о работе научных кружков, проведении студенческих конференций, семинаров.

2.7. Содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, общественным, культурно-творческим и спортивным мероприятиям. Участвует (по необходимости) совместно с обучающимися во внеучебных мероприятиях группы и в целом Академии.

2.8. Принимает меры по профилактике наркомании, экстремизма, пропаганде здорового и безопасного образа жизни.

2.9. Способствует развитию общекультурных компетенций обучающихся и формированию у них активной гражданской позиции, созданию сплоченного коллектива в группе и благоприятного социально-психологического климата.

2.10. Принимает меры по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2.11. Оказывает помощь в решении бытовых и иных проблем обучающихся, проживающих в общежитии.

2.12. Оказывает поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Контролирует прохождение медицинского осмотра. Выявляет обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и оказывает им по мере необходимости помощь в получении образования.

2.14. Содействует реализации прав обучающихся.

2.15. Контактует с родителями обучающихся, извещает о пропусках занятий и успеваемости (по мере необходимости).

3. Формы и методы работы куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью.

3.2. Куратор учебной группы может использовать:

3.2.1. Массовые формы организации работы: проведение диспутов, собраний, кураторских часов, организация встреч с ветеранами и выпускниками, просмотр фильмов, посещение музеев (выставок, театров) и т.д.

3.2.2. Индивидуальные формы работы: проведение бесед с обучающимися и их родителями, участие в решении бытовых проблем, социальных вопросов и другие.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Изучать личные дела обучающихся курируемой учебной группы при условии сохранения конфиденциальности информации.

4.2. Посещать учебные занятия, зачеты, экзамены, защиту курсовых работ обучающихся курируемой группы (с согласия преподавателя-экзаменатора).

4.3. Посещать общежитие.

4.4. Принимать участие в решении вопросов применения к обучающимся курируемой группы поощрений и дисциплинарных взысканий, реализации различных форм материальной поддержки обучающихся в пределах, установленных законодательством.

4.5. Обращаться по направлениям своей работы в студенческий совет, на кафедры с просьбами о содействии в проведении отдельных мероприятий.

4.6. Выходить с инициативными предложениями к руководителям Академии для решения учебных и внеучебных вопросов (проблем) обучающихся и совершенствования организации учебной и воспитательной работы.

5. Организация работы куратора

5.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора Академии.

5.2. Допускается назначение одного преподавателя куратором двух учебных групп.

5.3. Кураторы учебных групп на первом курсе назначаются в обязательном порядке, на втором и последующих – по усмотрению ректора Академии.

5.4. Работа куратора учебной группы выполняется в рамках установленной рабочей недели.

5.5. Работа куратора учебной группы является составной частью работы преподавателя и включается в индивидуальный план на учебный год.

5.6. В течение учебного года (семестра) кураторы учебных групп могут выборочно заслушиваться о проделанной работе. При этом кураторы должны предоставлять объективную информацию с указанием невыполненных мероприятий, причин невыполнения и проблемных вопросов.

5.7. Непосредственными помощниками кураторов являются старосты учебных групп, студенческий совет.

6. Показатели работы куратора

6.1. Показатели работы куратора учебной группы:

6.1.1. Достижения обучающихся учебной группы: академическая успеваемость, участие в научно-исследовательской работе, призы олимпиад, конкурсов, победители спортивных соревнований, участие в общественных, культурно-творческих и др. мероприятиях.

6.1.2. Высокий уровень активности учебной группы, инициативность и самостоятельность.

6.1.3. Отсутствие правонарушений и случаев нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. За эффективную работу кураторы учебных групп могут быть представлены к поощрению.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

Заведующий кафедрой
учебно-методической работы



Л.Е.Меркулова