

Федеральное государственное казенное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

протокол заседания
от «29» 12 2022 г. № 12/22

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции



Д.В. Алехин
30 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися
федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования «Московская академия
Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Академия) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Настоящее Положение имеет целью способствовать обеспечению в среде обучающихся сознательного отношения к обучению и укреплению учебной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в

федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.4. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Контроль соблюдения обучающимися расписаний учебных занятий является одним из направлений организации учебного процесса и осуществляется на факультетах.

1.6. Пропуск учебных занятий без уважительных причин является грубым нарушением учебной дисциплины и влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания.

1.7. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме лиц, освобожденных согласно листку временной нетрудоспособности) допускается в исключительных случаях на основании письменного заявления обучающегося, (рапорта сотрудника Академии), согласованного с проректором (по учебной и научной работе) или деканом соответствующего факультета Академии, приказа (распоряжения) ректора или проректора (по учебной и научной работе) Академии.

1.8 Письменное заявление обучающегося либо рапорт сотрудника Академии подаются декану соответствующего факультета не позднее 3 дней до даты занятий, которые обучающийся просит не посещать. Заявления, рапорты, поданные позже рассмотрению не подлежат.

1.9. В случае наступления временной нетрудоспособности либо иной уважительной причины обучающийся незамедлительно сообщает о невозможности посещения учебных занятий сотруднику, ответственному за контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. Основанием для освобождения от занятий является листок временной нетрудоспособности, выданный медицинским учреждением (медицинская справка).

2. Организация контроля за посещаемостью учебных занятий

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на декана факультета, уполномоченное лицо соответствующего деканата, в должностные обязанности которых входит контроль посещаемости обучающимися учебных занятий (далее - сотрудники деканата), сотрудников отдела воспитательной работы, преподавателей, кураторов и старост учебных групп.

2.2. Декан факультета:

- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения, оценивает состояние контроля посещаемости обучающимися учебных занятий;
- предлагает и принимает меры, направленные на сокращение количества пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- представляет ректору Академии (проректору (по учебной и научной работе) информацию о посещаемости занятий обучающимися;
- организует работу преподавателей, кураторов и старост групп, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- рассматривает заявления обучающегося или рапорты сотрудников Академии о возможности пропуска занятий по иным (кроме болезни) причинам;
- применяет меры воспитательного воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;
- проводит профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, инициирует применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, пропускающим занятия.

2.3. Сотрудники деканата:

- ежедневно проверяют присутствие обучающихся на учебных занятиях;
- ведут учет посещаемости учебных занятий обучающимися;
- регулярно, не реже одного раза в семестр, подводят итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных и неуважительных причин;
- принимают оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;
- информируют декана факультета о пропусках обучающимися учебных занятий без уважительных причин.

2.4. Учет и контроль посещаемости учебных занятий обучающимися осуществляется преподавателями путем ведения групповых журналов учета посещаемости и успеваемости обучающихся (далее - журнал).

Преподаватель, осуществляющий проведение учебного занятия:

- проверяет наличие обучающихся на занятиях лекционного и семинарского типа;
- отмечает неявку обучающегося на занятие, проставляя отметку «н» в журнале.

2.5. Журнал является основным документом учета посещаемости ими занятий по дисциплинам учебного плана. На основании данных журнала учета посещаемости и успеваемости обучающихся делаются выводы о соблюдении обучающимися учебной дисциплины, о наличии либо отсутствии пропусков учебных занятий. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным требованием для преподавателей, осуществляющих проведение занятий.

2.6. Отметки о пропусках учебных занятий, в том числе по уважительным причинам, проставляются в журналы, оформляемые на каждую учебную группу.

2.7. Каждый учебный день староста группы перед началом первого учебного занятия получает журнал соответствующей группы, а после окончания занятий сдает журнал в установленном порядке. Староста учебной группы перед началом занятия в обязательном порядке передает журнал преподавателю.

2.8. Контроль правильности заполнения журналов осуществляет декан факультета. С целью проверки соблюдения расписания учебных занятий сотрудники учебно-методического подразделения, отдела воспитательной работы, могут осуществлять внеплановые проверки посещаемости обучающимися учебных занятий.

2.9. Кураторы учебных групп осуществляют контроль за посещаемостью занятий обучающимися курируемой группы, выясняют причины пропусков и способствуют их устранению.

2.10. В период прохождения практики в форме практической подготовки руководитель по практической подготовке от Академии осуществляет контроль за своевременным прибытием обучающихся к месту прохождения практической подготовки в Профильной организации, за соблюдением сроков прохождения практической подготовки, за посещаемостью обучающимся места проведения практики в Профильной организации. В случае отсутствия обучающегося на практике руководитель по практической подготовке от Академии принимает меры к выявлению причин отсутствия обучающегося и докладывает рапортом декану соответствующего факультета/ проектору (по учебной и научной работе).

2.11. Результаты контроля посещаемости обучающимися учебных занятий периодически обсуждаются на оперативных совещаниях, в учебных группах с участием преподавателей-кураторов.

2.12. Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительных причин, могут приглашаться на заседания кафедр, студенческого совета, ученого совета Академии в целях выяснения причин и принятия мер по недопущению пропусков занятий.

3. Документальное оформление пропуска учебных занятий

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан представить документы, подтверждающие уважительность причины

пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности обучающийся предоставляет листок временной нетрудоспособности или справку из лечебного учреждения в первый день явки на занятия;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, суд и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

3.2. В случае если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий признается неуважительной.

4. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся, имеющим пропуски учебных занятий

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Академии.

4.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, количество пропусков учебных занятий, причины и обстоятельства, послужившие его совершению, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.4.3 настоящего Положения.

4.6. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии и доводится до сведения всех обучающихся. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются ученым советом Академии.

4.2. Признать утратившим силу Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 02.07.2022.