

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. ректора ФГКОУ ВО  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации»**

**генерал-майор юстиции**



**А.М. Багмет**

**« 06 » апреля 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
федерального государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»  
(для обучения по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является локальным нормативным актом Академии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в Академию по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее – апелляция) поступающего в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционной комиссии.

## **2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается ректором Академии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется ректору Академии Следственного комитета.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру Академии.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в котором должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

информирует участников вступительных испытаний о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и регистрирует поступающие заявления;

осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения

вступительного испытания установленным требованиям;

устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего;

осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

рассматривать материалы вступительных испытаний;

в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

проводит заседания апелляционной комиссии;

своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;

выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;

своевременно передает в приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания апелляционной комиссии;



осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### **3.8. Члены апелляционной комиссии:**

вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;

участвуют в работе апелляционной комиссии;

рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;

соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

## **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

## **5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Апелляционное заявление подается лично поступающим в день объявления оценки по вступительному испытанию ответственному секретарю приемной комиссии, который обеспечивает прием апелляций до окончания рабочего дня.

5.2. Неаргументированные апелляции, а также апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляции от других лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего, о таком желании он обязан указать в своем апелляционном заявлении. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий

личность, и экзаменационный лист.

5.5. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

5.8. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под подпись.

5.10. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.11. В случае неявки поступающего апелляционное заявление рассматривается без его участия. Для поступающих, не явившихся в назначенное время (в случае изъявления желания присутствовать при рассмотрении апелляции), повторное заседание апелляционной комиссии не назначается и не проводится.

5.12. Решение апелляционной комиссии Академии является окончательным.

Одобрено Ученым Советом Московской академии Следственного комитета Российской Федерации 04 апреля 2017 года, протокол № 4/17.

Декан факультета научных и  
научно-педагогических кадров  
полковник юстиции



Д.Н.Кожухарик

«03» апреля 2017 г.