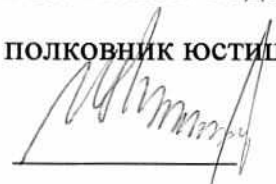


Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции



М.Ю. Белов

«18» _____ 2021 года

2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Следственного комитета Российской Федерации от 06 апреля 2020 г. № 30 «Об утверждении порядка и условий приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) поступающих в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатами оценивания на вступительных испытаниях.

1.4. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению количества полученных баллов, либо об ошибочности, по его мнению, количества выставленных баллов на вступительном испытании. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется исключительно обоснованность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Поступающие не могут быть ограничены в праве обжалования результатов вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия не принимает апелляции по процедуре и результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых в форме ЕГЭ и апелляции на удаление со сдачи вступительного испытания.

1.6. Апелляционные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в Академию.

1.7. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Апелляционной комиссии основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, как правило, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в количестве не менее трех человек.

2.2. В состав Апелляционной комиссии могут включаться педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.3. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- члены Апелляционной комиссии.

2.4. Состав Апелляционных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Академии до начала проведения вступительных испытаний.

2.5. Допускается формирование состава Апелляционной комиссии (полностью или частично) из числа педагогических работников других образовательных организаций.

Расчет оплаты труда педагогических работников других образовательных организаций, входящих в состав Апелляционных комиссий, производится в соответствии с установленными требованиями на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.6. При необходимости на заседания Апелляционных комиссий могут приглашаться члены предметных экзаменационных комиссий, участвовавшие в проведении соответствующего вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом голоса при принятии решения Апелляционной комиссией.

3. Функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует поступающих о порядке работы комиссии, сроках, месте приема, процедурах подачи и рассмотрения апелляции;
- принимает поступающие апелляционные заявления;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует поступающих, а также Приемную комиссию, о принятых решениях по результатам рассмотрения апелляций;
- обеспечивает соблюдение установленных сроков рассмотрения каждой апелляции;
- удостоверяет факт ознакомления поступающих, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии их личной подписью.

4. Полномочия Апелляционной комиссии

4.1. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительного испытания;
- запрашивать и получать от уполномоченных работников Академии необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций председателей и членов предметных экзаменационных комиссий;

- использовать учебно-материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Академии;

4.2. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых Апелляционной комиссией решений.

4.3. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии и контролирует их исполнение;
- определяет дату и время проведения заседаний Апелляционной комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю Приемной комиссии (заместителю председателя Приемной комиссии) о ходе работы Апелляционной комиссии, возникших проблемных вопросах и представляет предложения по их решению;
- выступает на заседаниях Приемной комиссии по вопросам работы Апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- своевременно передает в Приемную комиссию протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

4.4. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают апелляции, материалы и документы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- соблюдают установленные требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- подписывают протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- выполняют поручения, возложенные на них председателем Апелляционной комиссии, по вопросам работы комиссии.

5. Организация работы Апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция подается лично поступающим и (или) родителями, законными представителями несовершеннолетнего поступающего либо иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий

(далее – доверенное лицо) в день объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Субъект апелляции, пропустивший срок ее подачи, вправе обратиться в Апелляционную комиссию с заявлением о восстановлении пропущенного срока. В заявлении должны быть указаны причины пропуска срока на подачу апелляции. Апелляционная комиссия восстанавливает срок на подачу апелляции, если признает причины пропуска срока ее подачи уважительными.

5.4. К уважительным причинам пропуска срока подачи апелляции могут быть отнесены обстоятельства, связанные с личностью поступающего (временная нетрудоспособность, беспомощное состояние и т.п.); ознакомление с результатом вступительного испытания по истечении срока подачи апелляции или когда времени, оставшегося до истечения этого срока, явно недостаточно для составления мотивированной апелляции, – если такие нарушения привели к невозможности подготовки и подачи мотивированной апелляции в установленный срок.

5.5. Поступающий извещается председателем Апелляционной комиссии о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи апелляции.

5.7. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции и давать пояснения по существу предмета апелляции. В случае неявки поступающего апелляция рассматривается без его участия. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих (доверенных лиц), не явившихся на ее рассмотрение, не проводится.

5.8. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет на день рассмотрения апелляции) имеют право присутствовать и давать пояснения по существу предмета апелляции его родители (законные представители).

5.9. В ходе рассмотрения апелляции не допускаются обсуждение экзаменационной работы и комментарии действий членов Апелляционной комиссии со стороны поступающего (родителей, законных представителей).

5.10. Присутствие других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

5.11. Поступающий (доверенное лицо) при участии в рассмотрении апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.12. Поступающий (доверенное лицо) имеют право знакомиться с результатами проверки и оценивания письменной экзаменационной работы предметной экзаменационной комиссией.

5.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.14. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять деятельность, установленную настоящим Положением, при наличии не менее двух третей ее состава.

5.15. В случае невозможности участия в деятельности Апелляционной комиссии председателя Апелляционной комиссии его обязанности приказом председателя Приемной комиссии возлагаются на одного из членов соответствующей Апелляционной комиссии.

5.16. По результатам рассмотрения апелляции в Апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии или голос исполняющего обязанности председателя Апелляционной комиссии. Решение Апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию и пересмотру не подлежит.

5.17. При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению количества полученных баллов, Апелляционная комиссия принимает решение об аннулировании результата вступительного испытания. Для продолжения участия в конкурсе поступающему предоставляется возможность повторной сдачи вступительного испытания в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

5.18. При удовлетворении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания Апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить балл;
- оставить балл без изменения.

5.19. В случае если в ходе рассмотрения апелляции будет установлено нарушение критериев оценивания результатов вступительного испытания, допущена техническая ошибка при подсчете балла вступительного испытания, Апелляционной комиссией может быть принято решение о понижении балла вступительного испытания.

5.20. В случае необходимости изменения балла вступительного испытания Апелляционная комиссия вносит соответствующее изменение в экзаменационный лист поступающего.

5.21. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

5.22. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.23. Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в номенклатурном деле Приемной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается ректором Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается ректором Академии.

6.3. Взаимоотношения Апелляционной комиссии и поступающих, не оговоренные настоящим Положением, регулируются нормами законодательства Российской Федерации.