

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»**

ПОДПОЛКОВНИК ЮСТИЦИИ

Д.В. Алехин
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о факультете подготовки научно-педагогических кадров
и организации научно-исследовательской работы
Федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы (далее – факультет) федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) является структурным подразделением Академии, обеспечивающим организацию научно-исследовательской работы, а также обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лиц, прикрепляемых для написания, защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также лиц, прикрепляемых для написания, защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора юридических наук.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2016 № 39 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия следственного комитета Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется в соответствии с решением Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными направлениями деятельности факультета являются организация образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и научно-исследовательской работы.

1.5. Работа факультета осуществляется на основании планов работы Академии и факультета в соответствии с предоставленными полномочиями во взаимодействии с кафедрами и подразделениями Академии.

1.6. Факультет находится в подчинении ректора Академии, проректора (по учебной и научной работе).

1.7. Структура и штат факультета, а также изменения к ним разрабатываются и утверждаются Следственным комитетом.

1.8. Права и обязанности сотрудников факультета определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

1.9. В состав факультета входит: декан, старший методист факультета, сотрудники научно-исследовательского отдела, переменный состав.

1.10. Общие принципы и направления, порядок организации и осуществления деятельности научно-исследовательского отдела факультета регламентируются Положением о научно-исследовательском отделе факультета подготовки научно-педагогических кадров и организации научно-исследовательской работы федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

1.11. К переменному составу относятся:

Лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии (далее – аспиранты).

Лица, прикрепляемые для написания и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее – прикрепленные лица) и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Порядок зачисления, отчисления, восстановления, перевода указанных лиц, их права и обязанности определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

1.12. Комплектование факультета кадрами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Следственного комитета.

2. Основные задачи факультета

2.1. Организация учебного процесса аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вид деятельности.

2.2. Организационное обеспечение подготовки прикрепленными лицами диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

2.3. Создание условий для формирования у аспирантов и прикрепленных лиц государственно-правового мышления и активной гражданской позиции, реализации их социальных и правовых гарантий.

2.4. Организация систематического контроля уровня и качества образовательного процесса на факультете, получаемых аспирантами знаний, умений и навыков.

2.5. Участие в определении конкретных тем научных исследований (диссертаций), проводимых аспирантами и прикрепленными лицами, а также разработке основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии.

2.6. Осуществление взаимодействия с кафедрами, другими подразделениями Академии, подразделениями и следственными органами Следственным комитетом, образовательными и научными учреждениями по вопросам обучения аспирантов и прикрепленных лиц.

2.7. Организация научно-исследовательской работы в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими данный вид деятельности.

2.8. Обеспечение в пределах компетенции потребности следственных органов и учреждений СК России в новых знаниях, необходимых им для решения задач и выполнения возложенных функций.

3. Функции факультета

3.1. Организационное обеспечение приема в аспирантуру:

3.1.2. Разработка правил приема в аспирантуру на очередной учебный год, утверждение их в установленном порядке и последующее размещение на официальном сайте Академии.

3.1.3. Подготовка проекта приказа Академии о проведении приема в аспирантуру на очередной учебный год.

3.1.4. Подготовка проектов приказов о формировании приемной комиссии по приему в аспирантуру, о составе экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний; составление расписания проведения вступительных испытаний.

3.1.5. Размещение на официальном сайте и стенде приемной комиссии необходимой информации, связанной с проведением приема в аспирантуру, в целях ознакомления с ней лиц, желающих поступить в аспирантуру Академии.

3.1.6. Прием документов от лиц, желающих поступить в аспирантуру Академии.

3.1.7. Консультирование лиц, желающих поступить в аспирантуру Академии, по всем вопросам, связанным с проведением приема и вступительных испытаний, направлениями подготовки, другим вопросам.

3.1.8. Организационное обеспечение работы приемной комиссии и экзаменационных комиссий.

3.1.9. Подготовка данных по результатам вступительных испытаний для проведения заседания приемной комиссии.

3.1.10. Подготовка проекта приказа о зачислении в аспирантуру Академии на основании результатов вступительных экзаменов.

3.1.11. Своевременное размещение на официальном сайте Академии и стенде приемной комиссии необходимой информации о:

- количестве бюджетных мест для приема по каждому направлению;
- работе приемной комиссии и экзаменационных комиссий;
- ходе и результатах проведения вступительных испытаний;
- пофамильном списке лиц, выдержавших вступительные испытания, количестве набранных ими баллов и пофамильном списке лиц, зачисленных в аспирантуру Академии по результатам конкурсного отбора.

3.2. Организационное обеспечение образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

3.2.1. Разработка рабочих учебных планов на каждый учебный год и последующее их утверждение.

3.2.2. Составление расписания занятий по согласованию с учебно-методическим отделом, размещение его на официальном сайте Академии и доведение до сведения аспирантов.

3.2.3. Участие в разработке кафедрами основных образовательных программ и программ рабочих дисциплин по обучению аспирантов.

3.2.4. Осуществление контроля за своевременным составлением аспирантами (с участием научных руководителей и кафедр) индивидуальных учебных планов и последующее их утверждение.

3.2.5. Осуществление общего руководства и контроля учебного процесса обучения аспирантов, их успеваемости и посещаемости занятий.

3.2.6. Обеспечение контроля за организацией и прохождением научно-исследовательской и педагогической практики аспирантов.

3.2.7. Обеспечение контроля за промежуточной аттестацией аспирантов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

3.2.8. Обеспечение проведения кафедрами ежегодной аттестации аспирантов по выполнению индивидуальных планов и отчетов на заседаниях кафедр.

3.2.9. Подготовка проектов приказов Академии о переводе аспирантов на очередной год обучения, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска, допуске к сдаче кандидатских экзаменов и итоговой аттестации, а также выпуске аспирантов.

3.2.10. Организация, координация и проведение воспитательной работы с аспирантами.

3.2.11. Организация и координация работы государственной аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации аспирантов.

3.2.12. Организация вручения выпускникам аспирантуры дипломов или выдачи справок об окончании обучения в аспирантуре.

3.2.13. Осуществление мониторинга трудоустройства аспирантов и их карьерного роста.

3.3. Организационное обеспечение проведения аспирантами научно-исследовательской работы:

3.3.1. Разработка предложений по основным направлениям научных исследований при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и координация этой работы в Академии.

3.3.2. Участие совместно с кафедрами Академии в разработке основных направлений и проблематики научно-исследовательской работы Академии, а также тематики научно-исследовательских работ, подготавливаемых аспирантами.

3.3.3. Осуществление контроля за своевременным выбором аспирантами тем научно-исследовательских работ (диссертаций) и их последующее утверждение.

3.3.4. Обеспечение научных связей аспирантов с научными и практическими подразделениями других ведомств.

3.3.5. Выдача справок об обучении (периоде обучения).

3.4. Организационное обеспечение работы с прикрепленными лицами:

3.4.1. Размещение на официальном сайте необходимой информации о порядке отбора лиц, желающих прикрепиться к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.2. Прием документов от лиц, желающих прикрепиться к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.3. Консультирование лиц, желающих прикрепиться к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.4. Рассмотрение совместно с кафедрами материалов, представленными лицами, желающими прикрепиться к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.5. Подготовка проекта приказа о прикреплении к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.6. Размещение на сайте Академии приказа о прикреплении лица для подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук.

3.4.7. Обеспечение в случае необходимости сдачи прикрепленным лицом кандидатских экзаменов по специальности, иностранному языку, истории и философии науки.

3.4.8. Обеспечение контроля за своевременным составлением прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации и своевременным его выполнением.

3.4.9. Осуществление консультативной и иной помощи прикрепленным лицам при подготовке ими диссертаций.

3.5. Координация научно-исследовательской работы аспирантов и научно-исследовательского отдела.

3.6. Запрашивание от кафедр сведений по всем вопросам работы с аспирантами и прикрепленными лицами, осуществление их анализа и подготовка по ним заключений.

3.7. Осуществление контроля за своевременным выбором аспирантами и прикрепленными лицами, научных руководителей, тем научно-исследовательских работ, индивидуальных планов работы.

3.8. Совместно с кафедрами и научными руководителями осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов подготовки аспирантами и прикрепленными лицами.

3.9. Осуществление контроля за выполнением учебных планов подготовки аспирантов и расписаний, проводимых с ними занятий.

3.10. Организационное обеспечение своевременной аттестации аспирантов, и прикрепленных лиц.

3.11. Внесение предложений о необходимости проверки состояния работы с аспирантами и прикрепленными лицами на кафедрах, заслушивания их на заседаниях Ученого совета.

3.12. Ведение компьютерной базы данных аспирантов, прикрепленных лиц, научных руководителей и утвержденных тем диссертационных исследований.

3.13. Анализ данных о работе кафедр по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.14. Разработка проектов локальных актов Академии, регламентирующих деятельность факультета и подготовку научно-педагогических кадров.

4. Права и обязанности факультета

4.1. Организует разработку основных направлений подготовки научно-педагогических кадров в Академии и организации научно-исследовательской работы.

4.2. Организует разработку предложений в годовые и перспективные планы подготовки научно-педагогических кадров, организации научно-исследовательской работы в Академии.

4.3. Обеспечивает прием лиц, желающих обучаться в аспирантуре Академии, и организует для них учебный процесс, осуществляет текущий контроль за качеством образовательной деятельности.

4.4. Участвует совместно с кафедрами в отборе кандидатов на поступление в аспирантуру Академии, готовит данные о результатах отбора для заседания приемной комиссии.

4.5. Изучает совместно с кафедрами материалы лиц, изъявивших желание прикрепиться к факультету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук на основе проведения соответствующих научных исследований.

4.6. Изучает индивидуальные планы аспирантов, прикрепленных лиц, рабочие программы по проводимым ими научным исследованиям и представляет их для утверждения.

4.7. Организует совместно с кафедрами аттестацию аспирантов и

прикрепленных лиц.

4.8. Проводит с аспирантами и прикрепленными лицами рабочие совещания.

4.9. Анализирует данные работы кафедр, научных руководителей с аспирантами и прикрепленными лицами, при необходимости готовит материалы, связанные с научным руководством для обсуждения на Ученом совете.

4.10. Ведет информационную базу данных аспирантов и прикрепленных лиц, осуществляет подготовку статистических данных и отчетов.

4.11. Разрабатывает и вносит предложения по организации взаимодействия с кафедрами по осуществлению воспитательной работы с аспирантами в целях формирования у них высоких профессионально-нравственных качеств, общей культуры, навыков организации научной работы.

4.12. Осуществляет контроль за разработкой кафедрами образовательных и рабочих программ, расписания занятий, учебных и методических материалов по дисциплинам, предусмотренным учебными планами обучения аспирантов.

4.13. Организует работу экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов, а также принимает участие в их заседаниях.

4.14. Организует участие аспирантов и прикрепленных лиц в научно-практических конференциях Академии.

4.15. Изучает и обобщает передовой опыт подготовки научно-педагогических кадров в образовательных и научных учреждениях других ведомств и вносит предложения о мерах по совершенствованию этой работы в Академии.

4.16. Вносит предложения об отчислении аспирантов и прикрепленных лиц, не выполняющих учебные и индивидуальные планы работы, допускающих грубые нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, требований других локальных актов Академии по вопросам подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.17. Запрашивает у руководителей структурных подразделений Академии и научных руководителей информацию по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в Академии.

4.18. Контролирует выполнение аспирантами и прикрепленными лицами их индивидуальных учебных планов, соблюдение ими требований действующего законодательства и локальных актов по вопросам подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, вправе требовать от них представления всей необходимой информации, связанной с их обучением и пребыванием в Академии. При необходимости ставить вопрос об их отчислении.

4.19. Создает необходимые условия для качественного выполнения возложенных на факультет задач по подготовке научно-педагогических кадров в Академии.

5. Планирование работы, отчетность, ведение документации

5.1. Факультет ведет учет результатов своей деятельности, составляет

планы и отчеты в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

5.2. Факультет формирует номенклатурные дела, предусмотренные утвержденной номенклатурой дел.

5.3. Ведение документации, предусмотренной номенклатурой дел, осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии.

Декан факультета подготовки научно-педагогических кадров
и организации научно-исследовательской работы
подполковник юстиции



Н.В. Османова