

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом

федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол заседания

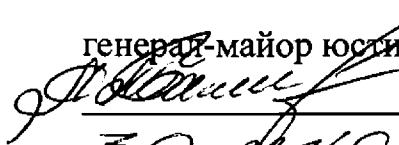
от «30» марта № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

генерал-майор юстиции

  
А.М. Багмет

30 марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень («магистр»)) (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763;

– нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия);

– Приказа Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) от 17.01.2017 № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы специалитета и программ магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации нормативных актов», иных организационно-распорядительных документов Следственного комитета, локальных нормативных актов Академии.

1.2. Положение об государственной итоговой аттестации обучающихся факультета магистерской подготовки Академии (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся факультета магистерской подготовки Юридического института Академии (далее – обучающихся), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) «Следственная деятельность» направления подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по программе «Следственная деятельность» направления подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

1.5. Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе магистратуры и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, подтверждающий получение высшего образования квалификации (степень) «магистр» по направлению подготовки «Следственная деятельность».

## **2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся Академии относятся:

государственный экзамен в форме междисциплинарного экзамена (далее – государственный экзамен);

защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации, включающей в качестве приложений Программу государственного экзамена, Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и Фонд оценочных средств проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.3. Программа государственной аттестации доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Государственный экзамен проводится в соответствии с Программой государственного экзамена и фондом оценочных средств проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, являющихся приложениями к Программе государственной аттестации.

2.5. Непосредственными исполнителями разработки (переработки) Программы государственного экзамена являются педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр уголовного права и криминологии, уголовного процесса, криминалистики (далее – выпускающие кафедры), а также факультета магистерской подготовки.

Программа государственного экзамена строится на базе интеграции междисциплинарных знаний по уголовному праву, уголовному процессу и криминалистике, определяющих целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки выпускника, составляющей основу

его профессиональной деятельности, профессионального мышления и кругозора.

2.6. Фонд оценочных средств проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, в том числе при защите выпускной квалификационной работы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- процедуры, критерии оценивания и шкалу оценивания реализованных компетенций в выпускной квалификационной работе;
- методику оценки защиты магистерской диссертации на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Государственный экзамен для обучающихся Академии проводится по дисциплинам Профессионального цикла Учебного плана, закрепленным за кафедрами уголовного права и криминологии, уголовного процесса и криминалистики.

2.8. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации обучающихся Академии и имеет своей целью разработку способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.9. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок и сроки её выполнения, представления и защиты определяются Положением о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) Академии, а также методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.10. Критерии оценки выпускных квалификационных работ на предмет соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2.11. Государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

### **3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ (АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ) КОМИССИИ**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии), которые действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий утверждаются ректором Академии.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия создается для принятия всех видов государственных итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных основной образовательной программой: по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Председателем Следственного комитета Российской Федерации по представлению ректора Академии.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности) или иное лицо, уполномоченное ректором Академии – на основании приказа Академии.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 8 человек, из которых не менее 4 человек (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных или административных работников Академии назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – их заместителями. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается ее секретарем. Протоколы заседаний комиссий формируются и хранятся в установленном порядке.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Государственный экзамен (междисциплинарный экзамен) проводится в соответствии с Программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.7. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

4.8. Экзаменационные вопросы по отдельной дисциплине, входящей в состав государственного экзамена разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются ректором Академии. Содержание билетов обновляется ежегодно.

4.9. В государственную экзаменационную комиссию по проведению государственного экзамена готовятся и представляются следующие документы:

- копия приказа о допуске обучающихся к государственным итоговым испытаниям;
- программа государственного экзамена;
- конверт с утвержденными экзаменационными билетами;
- зачетные книжки обучающихся;
- проштампованные чистые листы ответов;
- оценочный лист члена (председателя) государственной экзаменационной комиссии (количество экземпляров по числу членов государственной экзаменационной комиссии);
- ведомость государственного экзамена.

4.10. На подготовку к устному ответу обучающемуся отводится не более 40 минут. На подготовку и оформление письменного экзамена отводится не более 3 часов. Общая продолжительность ответа составляет, как правило, не более 20 минут.

4.11. В аудитории, где проводится государственный экзамен, одновременно могут находиться не более 6 экзаменуемых.

4.12. В случае отказа обучающегося от устного ответа по причине ухудшения состояния его здоровья государственная экзаменационная комиссия вправе принять решение о внесении в протокол государственной экзаменационной комиссии записи «не явился» при условии подтверждения диагноза медицинским работником.

Если медицинским работником не подтверждается ухудшение состояния здоровья обучающегося, в протокол государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неудовлетворительно», на основании которой обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

В случае неявки обучающегося на государственный экзамен в протоколе государственной экзаменационной комиссии делается запись «не явился».

4.13. Обучающийся, пользующийся во время государственного итогового экзамена неразрешенными материалами, не соблюдавший установленные правила проведения государственного экзамена, по решению государственной экзаменационной комиссии может быть удален с государственного экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки. Об удалении обучающегося с государственного аттестационного испытания составляется акт, который подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии и утверждается ее Председателем либо его заместителем.

4.14. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации обучающегося. Порядок и сроки ее представления, рецензирования и защиты определяются Положением о выпускной квалификационной работе обучающегося факультета магистерской подготовки (магистерской диссертации) Академии.

4.15. В случае неявки обучающегося на защиту выпускной квалификационной работы в протоколе государственной экзаменационной комиссии делается запись «не явился».

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственных аттестационных испытаний оформляются протоколом и, кроме оценки «неудовлетворительно», вносятся в зачетные книжки обучающихся, заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.



Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Апелляция результатов государственного аттестационного испытания проводится в случаях, указанных в разделе 7 настоящего Положения.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора Академии), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, не менее двух месяцев с учетом предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по программе магистратуры.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу обучающегося, отзыв и рецензию (рецензии), протокол заседания кафедры (для рассмотрения апелляции по проведению защиты магистерской диссертации).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Академии и утверждается ректором Академии.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Декан факультета  
магистерской подготовки  
Юридического института

полковник юстиции, д.ю.н., доцент



О.Ю. Антонов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**СОГЛАСОВАНО**


Заведующий кафедрой уголовного права и  
криминологии  
к.ю.н., доцент, полковник юстиции

  
А.Л. Иванов


Заведующий кафедрой уголовного процесса  
полковник юстиции

  
А.М. Новиков

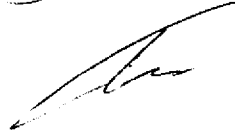
Заведующий кафедрой криминалистики  
к.ю.н., доцент, подполковник юстиции

  
Д.В. Алехин

Заведующий кафедрой  
учебно-методической работы,  
полковник юстиции

  
Л.Е. Меркулова

Проректор  
к.ю.н., доцент, полковник юстиции

  
В.В. Бычков