

**Аннотация рабочей программы дисциплины учебного плана по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**Б.1.Б.09 - «Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

(составитель аннотации – кафедра информационных технологий)

Цель изучения дисциплины	Изучения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является подготовка специалистов, обладающих информационной культурой, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами, умеющими их применять в своей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<p>Понятия и определения информационных технологий: базовые понятия, определения, термины и подходы к определению информационных.</p> <p>Информационные процессы и их особенности: особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах.</p> <p>Основы построения компьютерных систем: принципы фон Неймана построения ЭВМ. Структура и архитектура вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера.</p> <p>Основы алгоритмизации и программирования: этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма.</p> <p>Электронный обмен данными (EDI): электронный обмен данными (EDI): понятие, преимущества и виды.</p> <p>Работа в текстовом редакторе. Процедуры форматирования и редактирования текста: работа с текстовыми редакторами.</p> <p>Обработка электронных таблиц в табличном процессоре.</p> <p>Понятие баз данных и работа с базами данных в СУБД.</p> <p>Основные понятия сетевых технологий: централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных, телекоммуникационные технологии: определение.</p> <p>Основные информационные ресурсы ИНТЕРНЕТ.</p> <p>Нормативно правовые основы: единая ведомственная (по отраслям) информационная телекоммуникационная система.</p> <p>Компьютерная графика – понятие и классификация: компьютерная графика: определение и классификация Понятие автоматизированной информационной системы.</p> <p>Документальные автоматизированные информационные системы.</p> <p>Понятие и классификация фактографических автоматизированных информационных систем.</p> <p>Понятие и классификация: понятие и классификация интеллектуальных информационных систем.</p> <p>Автоматизированные рабочие места разных специалистов</p>
Формируемые компетенции	ОК-12, ПК-16
Наименование	Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями

<p>дисциплин необходимых для освоения данных дисциплин</p>	<p>при изучении учебного предмета «Информатика» основной образовательной программы среднего общего образования. Дисциплина ориентирована на формирование профессиональных значимых знаний, умений, и навыков, обеспечивающих достижение высокого уровня компьютерной грамотности.</p>
<p>Знания, умения и навыки получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о процессе информатизации правоохранительной системы нашего государства; – о современных тенденциях и перспективах развития информационного общества и технологий; – о своем месте в системе информационных правоотношений и структуре информационно-аналитических процессов правоохранительной деятельности СК России. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – основные виды автоматизированных информационных систем поддержки решений, применяемых в правоохранительной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – самообучаться в современных компьютерных средах; – организовывать свое автоматизированное рабочее место; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с прикладными программами компьютерной обработки служебной документации, обработки статистической информации и деловой графики; – практической работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
<p>Используемые инструментальные и программные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – многозадачная графическая операционная система (среда) MS Window; – интегрированный офисный пакет, поддерживаемый выше указанной операционной системой (MS Office); – Сетевые программы: браузер, почтовая программа, программные средства коммуникации и сетевого общения; – мультимедийные материалы к лекционным и практическим занятиям.
<p>Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	<p>Текущий контроль на практических занятиях. Контрольная работа</p>

Форма итогового контроля знаний по дисциплине	Экзамен
---	---------