

**Аннотация рабочей программы дисциплины учебного плана по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

ФТД.В.01 «Юридический английский язык»

(составитель аннотации – кафедра русского и иностранных языков)

| | |
|--------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование у обучающихся навыков устного и письменного общения на иностранном языке в ситуациях профессионального общения. Расширение коммуникативных знаний и умений для повышения эффективности профессионального взаимодействия в сфере государственного управления. Дальнейшее формирование и развитие у обучающихся коммуникативно-речевой компетенции и повышение профессионального уровня владения иностранным языком для перевода, понимания и анализа юридических текстов, и документации на иностранном языке. |
| Содержание дисциплины | <p>Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций: лингвистической — расширение знаний о системе английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса; социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению; дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся; социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее; стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде; предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Юридический английский язык», для решения различных проблем.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Юридический английский язык» - профессионально направленное.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, новых грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.</p> <p>При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования: аутентичность; высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>профессионального общения; познавательность и культуроведческая направленность; обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения.</p> <p>Освоение основного содержания обучения иностранному языку осуществляется в тематическом режиме. Весь курс разделен на 4 темы. Задачи каждой темы носят профессионально-ориентированный характер и направлены на развитие профессиональной языковой подготовки студентов.</p> |
| Формируемые компетенции | ОК-11 |
| Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины | <p>Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплины «Иностранный язык» (Б.1.Б.01), которая реализуется как дисциплина базовой части учебного плана специальности – 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» очной формы обучения.</p> <p>Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи со специальными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения юридической терминологии, языковых конструкций, характерных для делового общения.</p> |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины | <p>Знать: лексический, грамматический минимумы, в объёме, необходимом для работы с юридическими текстами и документами и для осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание юридических текстов, относящихся к разным типам речи, а также выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; читать, переводить и понимать основное содержание юридических текстов и выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; вести документооборот и деловую переписку на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками профессионального и делового общения, как в устной, так и в письменной речи.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства | Лингафонный кабинет и современные образовательные технологии, с использованием интерактивных методов обучения используемые на практических занятиях. |
| Формы текущего контроля успеваемости | Текущий контроль на практических занятиях. |
| Форма итогового контроля знаний по дисциплине | Зачет |