

**Аннотация рабочей программы дисциплины учебного плана по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

Б1. Б.37.02 «Организация работы следователя»

(составитель аннотации – кафедра управления следственными органами и организации правоохранительной деятельности)

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся углубленных знаний об организационных, управленческих, эргономических основах и материально-технических условиях следственной деятельности как специфической разновидности профессионально-трудовой деятельности.
Содержание дисциплины	<p>«Организация работы следователя» как комплексная межотраслевая дисциплина прикладного характера. Связь дисциплины «Организация работы следователя» с дисциплинами и науками юридического цикла («Конституционное право России», «Правоохранительные органы» и «Уголовно-процессуальное право») и общеобразовательного цикла («Психология», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Научная организация труда»).</p> <p>Предмет дисциплины «Организация работы следователя» - правовые, организационные, психологические, управленческие, материально-технические условия оптимизации профессиональной деятельности следователя. Методы дисциплины «Организация работы следователя» - адаптированные для решения профессиональных проблем следственной деятельности методы других наук.</p> <p>Правовые и социальные функции следственной работы: расследование и раскрытие преступлений, соблюдение прав и свобод человека и гражданина, защита личности от необоснованного уголовного преследования, возмещение ущерба, восстановление социальной справедливости.</p> <p>Профессиональный отбор для работы в следственных органах. Структура профессиональной компетентности следователя: образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</p> <p>Мотивация профессиональной деятельности следователя. Мотивационная структура личности. Иерархия потребностей. Мотивация и демотивация в профессиональной деятельности. Потенциальные демотиваторы. Развитие стрессоустойчивости и копинг-стратегии. Профилактика профессиональных деформаций и профессионального выгорания в работе следователя. Профессиональная и личностная самоактуализация следователя.</p> <p>Понятие Научная организация труда (НОТ) как научного направления, сфокусированного на создании наиболее оптимальных материально-технических и гигиенических условий труда, которые способствовали бы более высокой производительности и одновременно были бы наименее деструктивными для физического здоровья работников и морального климата в трудовом коллективе.</p>

Понятие эргономики как научной методологии адаптации должностных обязанностей, рабочих мест, предметов, объектов и распорядка труда, а также компьютерных программ для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма.

Внешние условия работы следователя (основные правила обустройства рабочего места). Нормы обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, канцелярскими принадлежностями. Принципы оформления кабинета: строгость, утилитарность и безопасность. Поддержание комфортной температуры, периодичность проветривания и освещенность помещения. Выбор правильного расстояния от стола и компьютерной техники. Набор канцелярских принадлежностей и специальной литературы.

Оптимизация работы следователя при взаимодействии с органами дознания по поручениям и в дежурной следственно-оперативной группе. Правовые и организационные основы делегирования (направления следственных поручений). Принципы, правовая и организационная основы взаимодействия следователя с членами следственно-оперативной группы. Обязанности, исполнения которых следователь вправе требовать от сотрудников СОГ.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе. Психологические стрессы и психологическое давление. Нормы служебной этики и их роль в установлении здорового морально-психологического климата.

Понятие управления рабочим временем как научно обоснованной системы технологий организации времени, повышения эффективности и контроля его использования.

Основные инструменты управления временем: ранжирование, делегирование, игнорирование, бюджетирование, планирование.

Уровни планирования в следственных органах: федеральный (стратегическое планирование), региональный (оперативное планирование) и территориальный (локальное планирование).

Виды планирования в деятельности территориальных следственных органов: текущее (рабочие планы деятельности следственного органа на определенный отчетный период – год, полугодие), специальное (по мере необходимости для решения каких-либо специальных вопросов, решения конкретных проблем и устранения недостатков) и личное планирование следователем своей профессиональной деятельности, в рамках которого он осуществляет управление своим рабочим временем.

Наиболее распространенные ошибки в планировании следственной деятельности. Методы планирования по конкретному делу: сетевое планирование. Понятие критического пути при планировании. Методы планирования по группе дел: матричное планирование.

Прокрастинация и способы ее преодоления. Эффективная организация чередования времени работы и отдыха. Учет циркадных ритмов при распределении нагрузки в течение рабочего дня.

Понятие начального этапа процессуальной деятельности следователя: получение сообщения о преступлении. Понятие и сущность проектного подхода к организации работы на начальном этапе досудебного производства. Процессы управления проектами.

Формирование целевой концепции деятельности следователя (следственного органа) на начальном этапе досудебного производства: что делать и зачем делать? Определение задачи по приему, регистрации и проверке сообщения о преступлении. Декомпозиция задачи (разделение проекта на группы задач, разбиение крупных задач на мелкие: организация дежурства сотрудников в следственном органе (составление графиков, обеспечение документами и материалами); организация выездов на место происшествия (определение необходимости выезда, определение численности и состава выезжающих, определение необходимости привлечения дополнительных специалистов); организация проведения проверочных мероприятий (определение необходимости проведения процессуальной проверки, определение границ проведения проверки, определение круга лиц, проводящих проверку).

Оценка и минимизация процессуальных и организационных рисков на начальном этапе досудебного производства. Понятие и виды рисков на начальном этапе досудебного производства. Метрика риска (влияние риска и вероятность риска). Методика анализа рисков (на примере стадии принятия решения по результатам рассмотрения сообщения о преступлении): риск нарушения срока принятия решения, риск неполноты проверочных мероприятий, риск принятия неправильного решения.

Следственная группа: понятие, виды и нормативное правовое регулирование деятельности. Классификация следственных групп: по структуре, по уровню организации, по ведомственной принадлежности, по количеству сотрудников, по функционально-целевому назначению, по времени функционирования.

Проектный подход к организации работы следователя в следственной группе. Следственная группа как команда проекта: руководитель следственной группы и члены следственной группы. Требования к лицу, назначаемому руководителем следственной группы. Права и обязанности руководителя следственной группы, исключительные полномочия руководителя следственной группы.

Способы оценки сроков предполагаемого окончания проекта расследования уголовного дела следственной группой). Особенности планирования расследования уголовного дела следственной группой. Распределение задач и обязанностей между членами следственной группы. Способы контроля руководителя следственной группы за работой членов группы.

Особенности регулирования деятельности следственных групп в Главном следственном управлении СК России: вопросы взаимодействия с кадровыми подразделениями региональных следственных управлений, планирование и оформление командировки следователей, изменение состава следственной группы. вопросы профессионального развития и мотивирования сотрудников следственной группы. Подведение итогов работы

следственной группы.

Общее понятие о месте и роли контроля в следственной деятельности. Виды контроля в следственных органах: общий (организационный) и функциональный (процессуальный).

Структура контроля: субъекты, объекты, предметы, цели, принципы и технологии контроля. Подразделения и должностные лица, на которых возложены обязанности по осуществлению контроля.

Цели контроля: отслеживание и устранение отклонений системы, повышение качества следственной деятельности, исполнение ведомственных планов и иных правовых актов локального действия, оценка результативности эффективности управленческих решений.

Принципы контроля: экономичность, своевременность, простота, соразмерность, действенность.

Процесс контроля: установление целей и стандартов следственной деятельности, формирование соответствующей нормативной и ресурсной базы, установление системы обратной связи, измерение и оценка результатов, закрепление успеха, устранение отклонений или пересмотр стандартов.

Понятие качества следственной деятельности. Прямые и косвенные методы оценки следственной деятельности. Косвенные методы оценки: показатели, формируемые по результатам ведомственного и судебного контроля, прокурорского надзора.

Структура качества: качество соответствия (соответствие результатов следственной деятельности требованиям УПК РФ и иных законов), качество конструкции (надежность и прочность доказательственной базы), качество при оценке (прокурором, судом).

Понятие и виды процессуального контроля: упреждающий, текущий, последующий. «Блочная» и «узловая» технологии процессуального контроля в следственных органах.

Методы, средства и способы оценки результатов следственной деятельности.

Правовые и организационные основы деятельности, направленной на профессиональное развитие следователя.

Виды профессионального обучения: обучение в ведомственных и вневедомственных учреждениях дополнительного образования; обучение на базе следственного органа (стажировка, временное исполнение обязанностей по вышестоящей должности, наставничество, участие в научно-практических мероприятиях; самосовершенствование (контроль изменений законодательства, изучение научной и методической литературы, судебно-следственной практики, внедрение новых технологий в индивидуальной профессиональной деятельности).

Образовательная стратегия в системе Следственного комитета РФ. Факторы мотивации следователей к обучению и повышению квалификации: вознаграждение, достижения, социализация, процессуализация, идейность.

Стадии профессионального развития следователя: оптация, приобщение, адаптация, интернализация, мастерство, наставничество, высшее мастерство.

	<p>Кризисы профессионального развития следователя: мотивационный, когнитивный и бихевиоральный. Нормативные кризисы профессионального развития: кризис учебно-профессиональной ориентации, кризис ревизии профессионального выбора, кризис экспектации, кризис профессионального роста, кризис профессиональной карьеры, кризис профессиональной самоактуализации, кризис угасания профессиональной деятельности. Ненормативные кризисы: невротические реакции, утрата трудоспособности, совершение преступления. Роль руководителя следственного органа в преодолении следователем кризисов профессионального развития.</p> <p>Вопросы построения служебной карьеры следователя: постановка цели профессионального развития, «лестница достижений», принципы построения профессиональной карьеры.</p> <p>Функции руководителя следственного органа в финансово-хозяйственной деятельности: функции, связанные с материально-техническим обеспечением (организация закупок товаров, обеспечивающих работу следственных органов, составление договорной документации, непосредственное обслуживание (эксплуатация) объектов хозяйственного назначения; функции, связанные с финансовым обеспечением (составление сметы и отчетов о расходовании финансовых средств, ведение финансовой документации, осуществление оплаты расходов следственного управления).</p> <p>Правовое регулирование норм обеспечения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, канцелярскими принадлежностями, криминалистической и специальной техникой, форменной одеждой, средствами связи, транспортом.</p> <p>Организация контрактной системы и закупочной деятельности в следственных органах. Виды закупок: аукцион в электронной форме, запрос котировок, закупки у единственного поставщика, открытый и закрытый конкурс.</p> <p>Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности: контракт и его условия, документирование заседаний комиссии по обеспечению закупок, ведение электронной базы Web-сервиса по закупкам.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-8; ПК-9, ПК-15, ПК-17, ПСК-2</p>
<p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины</p>	<p>«Профессиональная этика и служебный этикет», «Психология», «Юридическая психология», «Правоохранительные органы».</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –научные предпосылки организации труда и отдельные аспекты теории управления; –основные подходы к оптимизации следственной деятельности и повышению ее эффективности; –общие правила планирования и особенности планирования в

	<p>следственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> –основные инструменты управления рабочим временем следователя, а также руководителя следственного органа; –общие сведения о проектном подходе в организации профессиональной деятельности и его применении в организации работы на начальном этапе (при проверке сообщения о преступлении и первоначальном этапе расследования); –общие сведения о матричном и сетевом способах управления трудовыми коллективами и их применении в организации работы следователя в следственной группе; –основы и передовые технологии организации контроля за работой следователя и следственных коллективов; –критерии оценки и способы повышения качества следственной деятельности как разновидности профессиональной деятельности; –основные сведения о нормах материально-технической обеспеченности работы следователя и правовых основах деятельности руководителя следственного органа по материально-техническому обеспечению работы следственного подразделения; –основы организационной и трудовой культуры (культуры профессиональной деятельности) личности специалиста-следователя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять полученные знания в практической и при необходимости научной деятельности; –применять основные инструменты научной организации труда в следственной деятельности; –применять основные методы управления в организации деятельности малых групп (следственных групп). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –компетенциями, заявленными в матрице компетенций; –основными инструментами научной организации труда, управления рабочим временем и управления малыми группами в следственной деятельности; –навыками выражения собственной точки зрения в устной и письменной форме.
Используемые инструментальные и программные средства	Презентации в программе Power-point, лицензионное программное обеспечение «Гарант».
Формы текущего контроля успеваемости	Текущий контроль на практических занятиях.
Форма итогового контроля знаний	Экзамен