

**Аннотация рабочей программы дисциплины учебного плана по специальности  
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»**

**Б1.Б. 20 «Административное право и административный процесс»  
(составитель аннотации – кафедра государственно-правовых дисциплин)**

Цель изучения дисциплины	Подготовка специалиста с высоким уровнем правосознания и правовой культуры, способного к абстрактному мышлению, анализу, систематизации и обобщению, умеющего профессионально решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, толковать законы и акты управления, обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности органов управления, юридически правильно квалифицировать административные правонарушения.
Содержание дисциплины	Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль правовой системы Российской Федерации и как наука. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Граждане как субъекты административного права. Организации как субъекты административного права. Система исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Система государственной службы в Российской Федерации. Административно--правовые формы. Акты и договоры. Административно-правовые режимы. Административно-правовые методы. Административное принуждение. Административное правонарушение: понятие и признаки. Административная ответственность и наказание Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Механизмы обеспечения законности в деятельности публичной администрации. Административные процессы. Административная юстиция и административное судопроизводство. Административно-политическая сфера. Хозяйственно-экономическая сфера. Социально-культурная сфера.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	Для изучения дисциплины обучающийся должен обладать знаниями, полученными при изучении учебных дисциплин, реализуемых на первом курсе обучения, таких как «Теория государства и права», «Конституционное право России».

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины</p>	<p><b>Иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о принципах методах, функциях административного права;</li> <li>- о теоретических положениях науки административного права;</li> <li>- о концепциях и взглядах различных исследователей в области административного права.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения административно-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административного права, правовых статусов субъектов административного права, административных правоотношений в различных отраслях материального и процессуального административного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> <li>– навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</li> <li>– методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</li> </ul>
---	--

Используемые инструментальные и программные средства	Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. В процессе освоения дисциплины используется компьютерная справочно-правовая система «ГАРАНТ».
Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Текущий контроль осуществляется на семинарских и практических занятиях. По окончании III семестра – контрольная работа.
Форма итогового контроля знаний	По окончании IV семестра – экзамен.