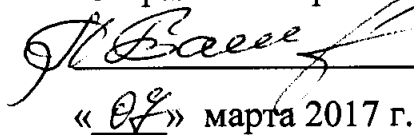


Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

генерал – майор юстиции

 А.М. Багмет  
« 04 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЕТВЕРТОМ ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
(с дислокацией в городе Нижний Новгород)**

**Института повышения квалификации  
федерального государственного казенного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного комитета  
Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности четвертого факультета повышения квалификации (с дислокацией в городе Нижний Новгород) Института повышения квалификации федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Институт, факультет).

2. Факультет является структурным подразделением Института повышения квалификации федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», реализующим дополнительные профессиональные программы. Факультет осуществляет образовательную и научно-исследовательскую деятельность по широкому спектру областей юридического знания в сфере уголовного судопроизводства.

Факультет является территориально обособленным подразделением Института. Местонахождение факультета: 603081, Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород, ул. Красная, д. 5.

Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными перед ним задачами и предоставленными полномочиями.

Факультет не является юридическим лицом.

3. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации и должно соответствовать основной цели создания.

4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации», организационно-распорядительными документами ректора Академии, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами заместителя директора Института повышения квалификации – декана факультета.

5. Для подготовки и издания организационно-распорядительных документов факультет использует гербовые бланки федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) в порядке, определяемом правовым актом Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет).

6. Структура и штат факультета утверждаются в порядке, установленном Следственным комитетом.

Факультет имеет в своем составе кафедры, лаборатории и другие структурные подразделения факультетского подчинения, необходимые для решения стоящих перед ним задач.

7. Планирование работы факультета имеет своей целью определение ориентиров и обеспечивающих механизмов, направленных на эффективное использование имеющихся ресурсов и достижение оптимального результата.

Организация планирования заключается в выработке управленческого решения на основе обобщения, систематизации и анализа информации, необходимой для разработки плана; сборе согласованных в установленном порядке предложений кафедр; утверждении плана и доведении до заинтересованных лиц.

При планировании учитываются данные о состоянии учебной работы по дополнительным профессиональным программам, учебно-методическая работа по дополнительным профессиональным программам, организационно-методическая работа по дополнительным профессиональным программам, научно-исследовательская работа, издательская и библиотечная деятельность, воспитательная работа, повышение квалификации сотрудников факультета.

Работа факультета планируется на годовой и семестровый периоды.

На факультете разрабатываются:

- перспективный План развития на пятилетний период;
- план работы – на учебный год;
- план работы – на учебный семестр;
- индивидуальный план работы преподавателя на учебный год (составляется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава).

С учетом поступивших предложений формируется проект плана работы факультета с указанием плановых мероприятий, сроков их исполнения, исполнителей и соисполнителей.

План работы факультета утверждается заместителем директора Института повышения квалификации – деканом факультета или лицом, его замещающим.

Содержащиеся в планах факультета поручения (плановые мероприятия) подлежат исполнению в установленные в плане сроки, которые могут исчисляться конкретными месяцами и истекают в последний день указанного месяца.

8. Академия и Институт осуществляют контроль деятельности факультета.

## II. Цели и задачи деятельности факультета

9. Целями деятельности факультета являются подготовка высококвалифицированных кадров для следственных органов и организаций Следственного комитета, научное и учебно-методическое следственных органов и организаций Следственного комитета, повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Следственного комитета в интересах получения ими профессиональных знаний и навыков в сфере передовой отечественной и зарубежной следственной практики, включая эффективные формы и методы организации, техники и методики расследования преступлений, взаимодействие следователей с органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, сбор доказательств и их использование в изобличении виновных, применение новейших научно-технических достижений в области криминалистики, использование возможностей различных видов судебных.

10. Основными задачами факультета являются:

1) повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Следственного комитета с целью углубления профессиональных знаний, повышения уровня общей культуры и гражданственности;

2) проведение в соответствии с дополнительными профессиональными программами всех видов занятий на высоком профессиональном уровне;

3) организация и проведение научных исследований по основным направлениям деятельности следственных органов и организаций Следственного комитета, в том числе по проблемам следственной практики, вопросам образования, внедрение результатов научных исследований в практическую деятельность следственных органов и организаций Следственного комитета и учебный процесс;

4) участие в разработке научных рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности Следственного комитета;

5) участие по поручению Академии в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) исследование проблем совершенствования учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, анализ результатов обучения, обобщение опыта повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Следственного комитета, направление соответствующих предложений ректору Академии;

7) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

8) участие по поручению Академии в рассмотрении законопроектов и иных документов по запросам, поступающим из органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций;

9) укрепление материально-технической и методической базы, а также развитие образовательной и научной деятельности в целях эффективной реализации Устава Академии.

10) совершенствование социальной защиты сотрудников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение демократии в управлении образованием, обеспечении прав сотрудников факультета и обучающихся;

11) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

11. Для совершенствования деятельности, направленной на реализацию целей и задач, факультет:

1) участвует совместно с Академией в планировании работы образовательной деятельности Академии;

2) участвует в разработке проектов дополнительных профессиональных программ;

3) составляет расписания занятий;

4) проводит научно-исследовательские работы, в том числе фундаментального и прикладного характера в сфере деятельности Следственного комитета согласно утвержденному плану;

5) обеспечивает постоянное повышение педагогического мастерства и научной квалификации научно-педагогических сотрудников факультета;

6) организует научные и научно-практические конференции, проводит научно-методические семинары и круглые столы;

7) оказывает помощь Академии в организации учебной и методической работы, подготовке планов и программ обучения;

8) организует лекции, семинары, иные мероприятия, обеспечивающие повышение качества образовательной и научной деятельности.

на основании приказа Следственного комитета направляет работников факультета в следственные органы и организации Следственного комитета для участия в проверках и оказания методической и практической помощи в соответствии с правовыми актами Следственного комитета.

При осуществлении всех видов деятельности факультет следует традициям

Академии, поддерживает и укрепляет ее авторитет.

### III. Управление работой факультета

12. Организация работы факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета, Уставом Академии, локальными актами Академии и настоящим Положением.

Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия сотрудников факультета в решении важнейших вопросов деятельности факультета.

13. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет заместитель директора Института повышения квалификации федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» – декан факультета (далее – заместитель директора Института – декан факультета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Уставом Академии, и действующий на основании доверенности, выдаваемой ректором Академии.

Во время отсутствия заместителя директора Института – декана факультета его обязанности исполняет заведующий одной из кафедр факультета, назначенный приказом ректора Академии.

14. Заместитель директора Института – декан факультета обеспечивает целенаправленную, согласованную работу кафедр и отдельных педагогических работников по выполнению плана работы, реализации дополнительных профессиональных программ, несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

15. Заместитель директора Института – декан факультета решает все вопросы деятельности факультета, кроме отнесенных к исключительной компетенции ректора и Ученого совета Академии.

Заместитель директора Института – декан факультета:

- 1) организует работу факультета по выполнению задач в области образовательной и научно-исследовательской деятельности среди обучающихся на факультете;
- 2) утверждает положения о подразделениях факультета;
- 3) отчитывается перед Ученым советом Академии об итогах работы факультета за год;
- 4) издает распоряжения в пределах своей компетенции;
- 5) представляет ректору Академии кандидатуры на замещение должностей сотрудников факультета;
- 6) организует и осуществляет хозяйственную деятельность факультета в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- 7) обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за факультетом;
- 8) обеспечивает своевременное исполнение организационно-

распорядительных документов Следственного комитета и Академии, решений Ученого совета Академии;

9) принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников факультета при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях и в ходе выездных занятий;

10) осуществляет контроль соблюдения сотрудниками факультета Правил внутреннего трудового распорядка, а слушателями – Правил внутреннего распорядка Академии;

11) представляет сотрудников факультета к различным формам поощрения за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

12) осуществляет иные полномочия по поручению ректора Академии, проректора и директора Института повышения квалификации.

16. Не допускается совмещение должности заместителя директора Института – декана факультета с иной деятельностью на возмездной основе, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иных иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17. Основным структурным подразделением факультета является кафедра. Кафедра ведет учебную, учебно-методическую и научную работу в одной или нескольких смежных областях знаний.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом, утвержденным заведующим кафедрой. План работы рассматривается на заседании кафедры.

Оценка уровня учебной и научной работы кафедры дается заместителем директора Института – деканом факультетом и Ученым советом Академии.

18. Кафедра факультета осуществляет деятельность на основании соответствующего положения, утверждаемого заместителем директора Института – деканом факультета.

19. Кафедру факультета возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Уставом Академии.

Заведующий кафедрой факультета:

1) организует, планирует и координирует деятельность возглавляемого подразделения;

2) утверждает индивидуальные планы сотрудников кафедры;

3) составляет отчетность возглавляемого подразделения;

4) ведет работу по подбору специалистов для назначения на должности сотрудников.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

20. При необходимости в составе факультета могут создаваться предметно-методические комиссии, методические кабинеты.

21. Факультет несет ответственность за сохранность всех документов (в

том числе управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Образовательная деятельность факультета**

22. Факультет осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной переподготовке слушателей в соответствии с Уставом Академии и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

23. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается Следственным комитетом.

24. Факультет реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников системы Следственного комитета.

По поручению Следственного комитета и ректора Академии факультет может осуществлять обучение по дополнительным профессиональным программам государственных служащих иных правоохранительных органов, органов государственной власти, государственных организаций, а также граждан иностранных государств.

25. Образовательный процесс на факультете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

26. Организация учебного процесса регламентируется дополнительными профессиональными программами и расписаниями учебных занятий.

27. Дополнительная профессиональная программа включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

28. Прием слушателей на обучение проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно разрядке по набору сотрудников следственных органов Следственного комитета на обучение в федеральные государственные организации, находящиеся в ведении Следственного комитета, утвержденной в установленном порядке. Зачисление слушателей на обучение и отчисление из Института повышения квалификации производятся в порядке, установленном Уставом Академии.

29. Необходимые условия для деятельности факультета создаются Академией и Институтом повышения квалификации путем целенаправленной методической помощи в организации учебного процесса.

30. Факультет планирует и организует учебно-методическую работу в соответствии с утвержденной тематикой с учетом потребностей Следственного комитета.

Основными задачами учебно-методической работы являются:

- совершенствование образовательного процесса;
- эффективное использование потенциала преподавателей факультета для решения образовательных задач Следственного комитета;

– регулярное повышение квалификации педагогических работников факультета;

– внедрение результатов методических разработок в практику деятельности Следственного комитета.

31. Функции факультета в сфере осуществления учебно-методической работы:

1) составление расписаний учебных занятий;

2) участие по поручению Академии в разработке проектов дополнительных профессиональных программ, учебных планов;

3) изучение, обобщение, оценка и использование передового опыта учебно-методической работы в системе дополнительного профессионального образования;

4) подготовка учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ;

5) проведение обобщения результатов успеваемости слушателей с целью повышения качества обучения;

6) обмен опытом с факультетами Института по проблематике организации повышения квалификации слушателей;

7) внесение предложений по повышению эффективности учебного процесса;

8) осуществление контроля выполнения слушателями расписаний учебных занятий;

9) подготовка экзаменационных ведомостей;

10) подготовка выпускникам факультета удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке;

11) осуществление связи с информационно-библиографическим отделом (библиотекой) по вопросам книгообеспеченности реализуемых программ, формирование заявок на приобретение необходимых учебников, учебных пособий и иной учебной и научной литературы.

## V. Научная деятельность факультета

32. Академия в организации и осуществлении научной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам развития науки, совершенствования системы профессионального дополнительного образования, нормативными правовыми актами Следственного комитета.

33. Научная деятельность осуществляется силами педагогических работников, с привлечением обучающихся, других научных и практических работников, а также организаций, не входящих в систему Следственного комитета. Для выполнения указанной деятельности могут создаваться временные творческие коллективы.

34. Факультет организует и проводит фундаментальные и (или) прикладные научные исследования по приоритетным направлениям научного обеспечения деятельности Следственного комитета, проблемам образования, осуществляет иные виды научной деятельности.



35. По результатам научных исследований факультет может проводить научные, научно-практические конференции и семинары, симпозиумы.

36. Основные задачи научной деятельности факультета:

- проведение фундаментальных и (или) прикладных исследований, направленных на решение задач практической деятельности Следственного комитета;

- укрепление и развитие учебной, научно-исследовательской базы факультета;

- совершенствование системы научного обеспечения деятельности Следственного комитета;

- внедрение результатов научно-исследовательских работ в образовательный процесс, практическую деятельность Следственного комитета, их авторское сопровождение;

- взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими организациями на основе заключаемых договоров о сотрудничестве в целях обобщения и обмена научным опытом, получения научных консультаций;

- привлечение слушателей к самостоятельной научной деятельности;

- стимулирование научных публикаций сотрудников в ведущих научных изданиях.

Научные исследования, проводимые факультетом, финансируются за счет средств федерального бюджета.

37. Факультет участвует в редакционно-издательской деятельности Академии.

## **VI. Внеучебная и организационная работа факультета**

38. Внеучебная работа факультета включает:

- 1) формирование гармонично развитой личности – сотрудника следственного органа Следственного комитета Российской Федерации;

- 2) сохранение профессиональной преемственности поколений, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового государства, уважающих права и свободы гражданина, воспитание современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой и служебной мотивации;

- 3) систематическую связь со слушателями и с главными следственными управлениями, следственными управлениями Следственного комитета по федеральным округам и субъектам Российской Федерации, приравненным к ним специализированным (в том числе военным) следственными управлениями и следственными отделами Следственного комитета с целью постоянного изучения практики применения законодательства, проблем, возникающих при расследовании преступлений;

- 4) оказание методической помощи обучающимся в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий.

39. Организационная деятельность факультета включает:

- 1) планирование работы факультета;

2) ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел факультета. Перечень, указанный в номенклатуре дел факультета, не является исчерпывающим и может ежегодно дополняться факультетом с последующим внесением в номенклатуру дел Академии в установленном порядке.

Ведение документации может быть поручено заместителем директора Института – деканом факультета одному из сотрудников факультета и внесено в его обязанности должностной инструкцией. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный сотрудник и декан факультета;

3) оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в помещениях, закрепленных за факультетом;

4) принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников факультета при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях;

5) участие в комплектовании и оснащении закреплённых за факультетом помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебного процесса.

## **VII. Работники и обучающиеся факультета**

40. Коллектив факультета включает педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и административный персонал.

41. Сотрудники факультета имеют права, обязанности и гарантии, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии и правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии.

42. Обучающиеся факультета по дополнительным профессиональным программам имеют право:

1) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр факультетов;

2) пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальными залами, вычислительной техникой;

3) обжаловать локальные нормативные акты Академии в установленном порядке;

4) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы, улучшению жилищно-бытовых условий.

43. Обучающиеся факультета по дополнительным профессиональным программам обязаны:

1) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, повышать свой культурный уровень;

2) посещать предусмотренные учебным расписанием занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;

3) своевременно и точно исполнять распоряжения декана факультета и преподавателей, не допускать нарушений трудовой и учебной дисциплины;

4) соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и пожарной безопасности, предусмотренные законодательством;

5) бережно относиться к имуществу факультета;

6) выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся Академии.

44. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава факультета (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) осуществляется в порядке, установленном Уставом Академии.

45. К педагогической деятельности на факультете допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

46. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс на факультете могут осуществлять ведущие ученые, представители правоохранительных органов, работники суда и экспертных учреждений, представители органов государственной власти на основании возмездных или безвозмездных договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключение договоров возмездного характера осуществляется по согласованию с ректором Академии.

47. Правовое положение и условия службы сотрудников факультета определяются Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

48. Педагогические работники факультета имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и трудовыми договорами.

49. Педагогические работники факультета обязаны:

1) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Академии;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

9) проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры, а также медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) беречь библиотечный фонд и имущество факультета.

50. По результатам итоговой аттестации, в зависимости от количества учебных часов, обучающемуся по дополнительной профессиональной программе выдается документ о дополнительном профессиональном образовании по образцу, установленному Академией: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

### **VIII. Финансовое и материально-техническое обеспечение факультета**

51. Обеспечение факультета материально-техническими средствами, необходимыми для организации работы факультета, осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета.

52. Факультет несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Факультет обязан использовать имущество, переданное ему Академией, в соответствии с его назначением.

Контроль за использованием имущества, предоставленного факультету, осуществляется Академией.

53. Факультет в установленном порядке:

1) вносит предложения о формировании проекта бюджетной сметы в части расходов на материально-техническое обеспечение деятельности факультета;

2) принимает участие в планировании и обосновании закупок;

3) осуществляет мониторинг рынка при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; участвует в подготовке и (или) осуществляет подготовку экономического обоснования начальной (максимальной) цены; готовит необходимую документацию для осуществления Академией закупок товаров, работ, услуг для нужд факультета;

4) по запросу Академии предоставляет сведения, отчеты, необходимые для осуществления бухгалтерского (бюджетного), налогового учета, составления сводной отчетности;

5) вносит предложения по оптимизации расходов факультета;

6) поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение помещений, закрепленных за факультетом, инициирует обновление устаревшего и пришедшего в негодность оборудования;

7) участвует в проведении инвентаризации.

54. Контроль финансово-хозяйственной деятельности факультета осуществляется Академией.

### IX. Заключительные положения

55. Реорганизация факультета осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

56. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии.

57. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации и контроля образовательного процесса, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

Заведующий кафедрой  
учебно-методической работы



Л.Е.Меркулова