

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Учёного совета Московской академии**  
**Следственного комитета Российской Федерации**

(утвержден Приказом Московской академии Следственного комитета  
Российской Федерации от 01 марта 2018 года № 16)

**I. Общие вопросы**

1. Регламент Учёного совета Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (далее – Устав), Положением об Учёном совете Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (далее – Положение) и регламентирует вопросы деятельности Учёного совета Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (далее – Учёный совет).

2. Вопросы деятельности, не предусмотренные Положением и настоящим Регламентом, определяются решениями Учёного совета.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему, рекомендуются к утверждению Учёным советом на заседании большинством голосов от общего числа членов Учёного совета и вступают в силу с момента утверждения приказом ректора Московской академии Следственного комитета Российской Федерации (далее – Академия).

4. Ведение делопроизводства в Учёном совете возлагается на секретаря Учёного совета и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок подготовки к заседанию**

5. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с Планом работы Учёного совета и повестками заседаний.

6. Предложения в план работы Учёного совета представляются секретарю Учёного совета в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

7. Предложения по включению в повестку вопросов, не вошедших в План работы Учёного совета, представляются секретарю Ученого совета и могут быть включены в нее при условии утверждения председателем Учёного совета.

8. Информация о повестке, времени и месте заседания Учёного совета доводится секретарем Ученого совета до сведения членов Учёного совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за три дня до даты заседания Учёного совета.

9. Для рассмотрения на Учёном совете вопросов в соответствии с повесткой и предварительного ознакомления членов Учёного совета с материалами заседания докладчики заблаговременно предоставляют секретарю

Ученого совета: тезисы доклада или справки по существу вопроса, проект решения Учёного совета, проекты утверждаемых Учёным советом документов, предложения по списку лиц, присутствие которых целесообразно на заседании. По указанию председателя Учёного совета докладчики должны предоставлять и иные материалы.

10. Материалы по повестке заседания, заверенные необходимыми подписями, предоставляются докладчиками секретарю Ученого совета не позднее, чем за два дня до заседания Учёного совета.

11. Секретарь Ученого совета контролирует качество подготовки представляемых на заседание Ученого совета материалов.

12. При вынесении вопроса о рассмотрении проекта локального нормативного акта Академии, регулирующего взаимодействие подразделений, текст его согласовывается инициатором с членами Учёного совета до начала заседания Учёного совета. Факт согласования подтверждается ведомостью с персональными подписями членов Ученого совета.

13. К тексту проекта локального нормативного акта, рассматриваемого на заседании Учёного совета, прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о целях, основаниях и причинах принятия (изменения) акта.

14. При вынесении на заседание Учёного совета внеплановых вопросов председателем Учёного совета могут быть установлены иные сроки подготовки и предоставления материалов в Учёный совет.

15. По решению председателя Учёного совета секретарь заблаговременно предоставляет членам Учёного совета подготовительные материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании.

16. Лица, ответственные за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество подготовки и своевременность представления материалов к заседаниям Учёного совета.

17. При нарушении требований к качеству подготовки и своевременности представления материалов к заседаниям Учёного совета председатель Учёного совета принимает решение о дальнейшем рассмотрении или исключении данного вопроса из повестки. В случае исключения вопроса из повестки в протокол заседания Учёного совета вносится соответствующая запись.

18. По вопросам важнейших направлений деятельности Академии проекты предоставляемых на Учёный совет материалов и решений проходят экспертизу соответствующих комиссий Учёного совета.

### **III. Заседание Учёного совета**

19. Заседание Учёного совета является основной формой работы Учёного совета, на котором рассматриваются вопросы, предусмотренные Планом работы Учёного совета и внеплановые вопросы.

20. Заседания Учёного совета проводятся согласно Плану работы Учёного совета, как правило, не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. По решению Учёного совета или предложению председателя Учёного совета периодичность проведения заседаний Учёного совета может быть

изменена.

21. На заседаниях Учёного совета члены Учёного совета обеспечиваются экземплярами повестки и проекта решения Учёного совета, а при необходимости – иными необходимыми для принятия решения материалами. Подготовка этих материалов возлагается на секретаря Ученого совета.

22. До начала заседания Учёного совета проводится регистрация членов Учёного совета и иных приглашенных на заседание лиц посредством их персональных подписей в явочном листе. Регистрация осуществляется секретарем Ученого совета.

23. Члены Ученого совета, присутствие которых на заседании Ученого совета невозможно ввиду обстоятельств, информируют об этом председателя Учёного совета.

24. При отсутствии члена Учёного совета на более чем 50 % от планируемого в год числа заседаний председатель Учёного совета вправе обратиться в Учёный совет Академии с предложением об отзыве этого члена и изменении состава Ученого совета.

25. Заседания Учёного совета ведет председательствующий, которым, как правило, является председатель Учёного совета. В отсутствие председателя или по иным причинам ведение заседания Ученого совета возлагается на заместителя председателя Учёного совета.

26. К компетенции председательствующего относится:

- ведение заседания Учёного совета,
- обеспечение соблюдения положений настоящего Регламента,
- предоставление слова для выступления,
- проведение голосования в порядке поступления предложений от членов Учёного совета,
- проведение подсчета голосов в ходе открытого голосования,
- осуществление руководства работой Учёного совета, подписание протоколов заседаний.

27. В начале заседания Учёного совета председательствующий доводит до сведения членов Учёного совета и приглашенных лиц содержание повестки. Предлагается ее рассмотрение и утверждение.

28. В соответствии с повесткой заседания проводится обсуждение обозначенных к рассмотрению вопросов.

29. В ходе проведения заседаний Учёного совета члены Учёного совета и приглашенные лица в соответствии с повесткой выступают в качестве докладчиков, содокладчиков и оппонентов.

30. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий устанавливает регламент обсуждения повестки дня и регламент вопросов и ответов. Продолжительность выступлений, как правило, не должна превышать: для доклада – 10-15 минут, иных выступлений – 3-5 минут.

31. По истечении установленного регламентом времени председательствующий предупреждает докладчика об этом и имеет право продлить или прервать выступление.

32. При обсуждении локального нормативного акта Академии докладчик доводит информацию о предложениях, поступивших от членов Учёного совета и подразделений Академии по доработке акта и принятых по ним решениям.

33. Члены Учёного совета, не выступившие в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные подписями тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

34. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению председательствующего либо по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Учёного совета, принятому большинством голосов членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

35. В ходе заседания секретарь Учёного совета ведет протокол, который утверждает председательствующий на заседании Учёного совета.

#### **IV. Принятие решений**

36. Учёный совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Академии, а также по вопросам организации деятельности Учёного совета.

37. Проект решения Учёного совета может быть принят в предложенном виде, принят за основу, отклонен или отложен для дальнейшего обсуждения.

38. В случае принятия проекта решения Учёного совета за основу дальнейшее его обсуждение и голосование по нему проводится по отдельным пунктам и (или) частям.

39. Решения Учёного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

40. Открытое голосование проводится посредством поднятия рук членов Ученого совета и подсчета поданных голосов. Подсчет голосов осуществляет председательствующий.

41. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, выносимых на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, обозначает требования по большинству голосов, необходимому для принятия решения.

42. По завершении подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или отклонении решения.

43. В случае выявления процедурных ошибок при принятии решения по отдельному решению Учёного совета может быть проведено повторное голосование.

44. Тайное голосование Учёного совета проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при рассмотрении кандидатур на соискание ученых званий и в иных случаях – по решению Учёного совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Учёного совета, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Тайное голосование осуществляется баллотировочными бюллетенями.

45. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Учёным советом открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе трех членов Учёного совета. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

46. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены: председатель Учёного совета, заместитель председателя Учёного совета, секретарь Ученого совета, а также заинтересованные члены Учёного совета.

47. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Учёного совета и содержанию необходимой информации. По завершении процедуры тайного голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и передаются секретарю для приобщения к материалам заседания.

48. Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией в соответствии со списками членов Учёного совета под роспись.

49. При тайном голосовании бюллетени опускаются членами Ученого совета в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией до начала голосования.

50. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, подписываемый всеми членами счетной комиссии и зачитываемый председателем счетной комиссии.

51. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается Учёным советом открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета.

52. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Учёного совета.

53. По вопросу, требующему незамедлительного решения Учёного совета, секретарю Ученого совета по решению председателя Учёного совета может быть поручено проведение письменного опроса мнений членов Учёного совета с предоставлением им необходимых материалов и проекта решения.

54. Голосование при письменном опросе проводится путем проставления подписи члена Учёного совета в специальном опросном листе, содержащем его фамилию, имя, отчество, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует.

55. На очередном заседании председатель Учёного совета или по его поручению секретарь Ученого совета информируют членов Учёного совета о результатах опросного голосования, которые вносятся в протокол заседания Учёного совета.

## **V. Исполнение решений Учёного совета**

56. Ответственность за исполнение принятых Учёным советом решений возлагается на лиц, определенных Учёным советом, а также на проректоров и руководителей структурных подразделений по направлению деятельности согласно принятому решению Учёного совета.

57. При необходимости решения, принятые на заседании Учёного совета, могут быть поставлены председателем Учёного совета на контроль руководителей структурных подразделений, ответственных за исполнение настоящих решений.

58. Общий контроль выполнения решений Учёного совета возлагается на секретаря Ученого совета, который вправе требовать предоставления ответственными лицами сведений о выполнении решений Учёного совета.

59. По предложению секретаря Ученого совета в повестку заседания Ученого совета могут быть включены вопросы о ходе выполнения решений Учёного совета.

60. Секретарь Ученого совета по требованию председательствующего докладывает на заседаниях Учёного совета о выполнении ранее принятых Учёным советом решений.

Регламент обсужден и рекомендован к утверждению на заседании Учёного совета Московской академии Следственного комитета Российской Федерации 28 февраля 2018 г. (Протокол № 2/18).